

JOHDANTO

Tämä kokeenjärjestämisohje on tarkoitettu Saksanpaimenkoiraliiton (SPL) jäsenyhdistysten (alaosastojen) käyttöön järjestettäessä SPL ry:n SchH-, AB-, BC-, BH-, AD-, A- ja Suomen Palveluskoiraliitto ry:ltä (SPKL) anottavaa FH-koetta. Tämän ohjeen pohjalta pidetyt kokeenjärjestämiskoulutukset täyttävät SPL ry:n lajikohtaisen koulutuksen vaatimukset lisättynä ko. kokeiden ohjeilla. SPL-koeohje löytyy liiton sivuilta www.spl.fi

Ohje noudattelee Saksanpaimenkoiraliiton hyväksymää koeohjetta sekä on huomioinut kokeiden järjestäjiltä ja tuomareilta tulleita vinkkejä. Perustana on, että kokeeseen osallistuvat koira ja ohjaaja saisivat parhaat mahdollisuudet onnistumiselle. Lisäksi tavoitteena on luoda tuomarille sellaiset puitteet, että tasapuolinen ja oikeudenmukainen arvostelu on mahdollista.

Ohjeen tarkoitus on myös omalta osaltaan helpottaa järjestäjien jo muutenkin suurta työmäärä sekä saattaa koko valtakunnan alueella koejärjestelyt pääosiltaan yhdenmukaisiksi.

Ohje on laadittu pääasiassa arvokilpailuja silmälläpitäen. Toimihenkilöiden tehtävät on laadittu aikatauluun ennen ja jälkeen koetta. Jäsenyhdistysten järjestämissä normaaleissa kokeissa toimihenkilöiden määrä ja kalusto ei ole niin laajaa, joten ne on suhteutettava kokeen osallistujamäärään.

Mikään ohje ei ole täydellinen. Tämän laatimiseen on käytetty kaikki se tieto ja taito, joka tekijöillä on ollut saatavissa. Jotta tämä ohje olisi käyttökelpoinen myös tulevaisuudessa ja pysyisi ajan hengessä, toivomme, että te järjestäjinä antaisitte palautetta aina kun huomaatte, että ohjeessa olisi lisättävää tai poistettavaa. Tätä ohjetta tullaan päivittämään aina tarpeen vaatiessa.

SAKSANPAINENKOIRALIITTO RY.
Koulutus- ja koetoimikunta

Tämän ohjeen kaikenlainen kopioiminen on tekijänoikeuslailla kielletty.



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08**SISÄLLYSLUETTELO**

AINEISTO JA LIITTEET	3
Suunniteltaessa SPL- tai Palveluskoirakokeiden järjestämistä	4
SKL ry, SPKL ry ja SPL ry -sopimus jalostuksellisesta suojelukokeesta voimaan 1.1.2006 lähtien	5
OSALLISTUMISOIKEUDET	6
SchH - JA BH-KOKEET	6
AB-, BC- ja AD-KOKEET	6
FH-KOE	6
Vähimmäisikärajat:	6
JÄÄVIYSSÄÄNTÖ	7
Ylituomari	7
Arvosteleva tuomari	7
Koetoimitsija	7
KOKEIDEN ANOMINEN	8
ANOMISAIKATAULU	8
KOEMAKSUT (suositus)	8
TUOMARIT	9
ULKOMAALAINEN SV-TUOMARI	9
MAALIMIEHET	9
KOKEEN PERUMINEN	9
ARVOKILPAILUT = KARSINNAT JA MESTARUUSKILPAILUT	11
BH-KOKEEN JÄRJESTELYT	11
KOKEENJOHTAJA	11
FH-KOE	13
AB-KOE	14
BC- KOE	14
AD-KOE	15
SchH-KOE OMASSA YHDISTYKSESSÄ	16
Aikataulu	16
ARVOKILPAILUT YLEISTÄ	18
Aikataulu	18
KOKEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT	22
Kokeenjohtajan muistilista	25
KOESIHTTEERIN TEHTÄVÄT	26
Koesihteerin muistilista	28
KENTTÄVASTAAVAN TEHTÄVÄT	29
Kenttäkalusto	31
JÄLKIVASTAAVAN TEHTÄVÄT	32
Jälkivastaavan muistilista	34
KANTTIININ HOITAJAN TEHTÄVÄT	35
BEWERTUNGSLISTEN TERMIEN SUOMENNOKSET	37
Bewertungsliste, täyttöohje	38
KOE- JA ARVOSTELUVIHKO JA KILPAILUKIRJA	39
KUTSUVIERASLUETTELO	39
Kilpailuluettelon sisältö	40
Yleisimmät rokotusmerkinnät	41
Rokotusmääräykset	41
SPL-valvojan toimenkuva suojele ja kansalliset lajit	43



AINEISTO JA LIITTEET

AINEISTO Suomen Kennelliitto – Finska Kennelklubben ry:n (SKL-FKK): säännöt
Ohjeistus koetoimitsijakoulutuksesta
SPL ry:n koeohjeet
Koepöytäkirjan täyttöohje
SPL ry:n omat ohjeet
SKL-FKK:n ja SPKL:n ohjeet ja määräykset palveluskoirakokeista

LIITTEET

Koehanomus SPL LIITE 1 http://www.spl.fi/intra/spl_kokeet.php?toiminto=lisaa

Koehanomus SPKL LIITE 1.1 <http://www.palveluskoiraliitto.fi/koehanomus.pdf>

Ilmoittautuminen kokeeseen LIITE 2 http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/ilmoittautuminen_koe.pdf

Arvostelulomakkeet LIITE 3 <http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/index.php>

Tuomarilista, SPL-tuomarit LIITE 4 <http://www.spl.fi/kokeet/tuomarit.php>

Tuomarilista SV-tuomarit LIITE 5 <http://www.spl.fi/kokeet/tuomarilistat/ulkomaiset.pdf>

Maalimiehet LIITE 6 <http://www.spl.fi/koulutus/maalimiehet/index.php>

Koetoimihenkilöt LIITE 7 <http://www.spl.fi/kokeet/koetoimihenkilot/index.php>

SPL:n matkustusohjesääntö LIITE 7.1 <http://www.spl.fi/liitto/saannot/SPL-matkustussaanto.pdf>

Osallistumistodistus SPL-kokeeseen LIITE 8 <http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/osallistumistodistus.pdf>

Suojelulisenssin ohjeet ja anomus LIITE 9 <http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/suojelulisenssi.pdf>

Koe- ja arvosteluvihkon tilaus LIITE 10 <http://www.spl.fi/liitto/lomakkeet/koevihko.pdf>

SPL-koeohje LIITE 11 <http://www.spl.fi/liitto/saannot/SPL-koeohje-2006.pdf>

Koepöytäkirjan täyttöohje LIITE 12 <http://www.palveluskoiraliitto.fi/koepkohje.pdf>

Kilpailuoikeusrodut LIITE 13 <http://www.palveluskoiraliitto.fi/kilpailuoikeusrodut.htm>

Hygieniapassi LIITE 14



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

<http://www.evira.fi/portal/fi/elintarvikkeet/hygieniaosaaminen/hygieniaosaamistesti/>

Pelastussuunnitelma ohjeistus + lomake LIITE 15.

[http://www.kuopio.fi/attachments.nsf/Files/120607082112172/\\$File/Pelastussuunnitelma.pdf?OpenElement](http://www.kuopio.fi/attachments.nsf/Files/120607082112172/$File/Pelastussuunnitelma.pdf?OpenElement)

SKL Antidopingsääntö LIITE 16 <http://www.kennelliitto.fi/NR/rdonlyres/895083ED-A940-461E-847B-6A81E7ECED23/0/antidopingsaanto2008.pdf>

Suunniteltaessa SPL- tai palveluskoirakokeiden järjestämistä

KENNELLIITON PÄÄTÖKSEN MUKAAN V. 2000- PITÄÄ JOKAISEN KOKEEN JÄRJESTELYTOIMIKUNNASSA OLLA YKSI PÄTEVÖITY KOETOIMITSIJA.

* Koulutuksen tarkoitus on koetoiminnan yhtenäistäminen ja toimitsijoiden tiedon ja taidon kehittäminen

* Koulutus jakautuu kahteen osaan

- yleinen osa	1 pv	SKL ry
- koekohtainen osuus	1 pv	SPL ry

* Koetoimitsijan täytyy

- olla SKL ry:n jäsen
- olla SPL ry:n jäsen
- täysi-ikäinen
- SPL ry:n jäsenyhdistyksen suositus
- oltava toiminut aktiivisesti koemuodon parissa tai toimitsijatehtävissä tai on muuten lajiin perehtynyt.

* Koulutus on voimassa 4 v, voidaan uusia jäsenyhdistyksen esityksestä

* Saksanpaimenkoiraliitto ry pitää rekisteriä toimitsijoista.

* Yleisosan koulutuksen voi anoa kennelpiiriltä

* SPL ry järjestää lajikohtaisia koulutuksia tarvittaessa.



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

* SPKL:n koetoimitsijakortin omaava voi toimia kokeenjohtajana SPL ry:n järjestämissä kokeissa. SPL ry:n koetoimitsijakoulutus oikeuttaa toimimaan SPL ry:n BH-, SchH-, AB-, BC- ja AD-kokeissa.

SKL ry, SPKL ry ja SPL ry sopimukseen jalostuksellisesta suojelukokeesta, sopimus voimaan 1.1.2006 lähtien

- SPL:lla järjestämisoikeus SchH- ja BH-kokeelle
- Koetulokset tunnustetaan SPKL:ssa ja SKL:ssa ja rinnastetaan täysin IPO/VPG ja BH -koetuloosiin
- Aikaisemmat SPL-koetulokset oikeuttavat saavutettuun luokkaan, ei SKL:n valionarvoihin tai näyttelyn käyttöluokkaan.
- Osallistumisoikeus saksanpaimenkoirilla ja kaikilla virkakoirilla
- Anotaan SPL:lta viimeistään kahta ehjää kalenterikuukautta ennen koetta
- SPL-tuomarit
- SPL-maalimiehet
- Koetoimihenkilöt joko SPL:n tai SPKL:n kouluttamat
- Kilpailukirjana SPL:n koe- ja arvosteluvihko (vaal.pun.) sekä SPKL:n kilpailukirja (sininen).
- Koiralla saa olla vain yksi kirja
- Muut palveluskoirakokeet anotaan SPKL:lta
- AD-, A-, AB- ja BC- kokeet SPL:lta vähintään 1 kk ennen koetta
- Bewertungsliste (ei kirjata ns. kansallisia lajeja)
- SKL- koepöytäkirja

Noudatetaan Suomen Palveluskoiraliitto ry:n (SPKL) ja Suomen Kennelliitto - Finska Kennelklubben ry:n (SKL-FKK) hyväksymää Palveluskoirakokeiden sääntöä, Suomen Kennelliiton ohjetta yleisestä valitusmenettelystä, ohjetta kokeiden siirrosta ja peruuttamisesta ja SKL:n jääviyssääntöä sekä antidopingsääntöä ja -ohjetta (1.1.2007-)



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

OSALLISTUMISOIKEUDET

SchH- JA BH-KOKEET

- Saksanpaimenkoirat ja viranomaisten omistamat koirat
- SPL:n jäsenillä oltava suojelulisenssi SchH-kokeeseen ilmoittautuessaan
- BH-koe pitää olla hyväksytysti suoritettu ennen SchH-koetta

A-, AB- ja BC- KOKEET

- Vain saksanpaimenkoirat ja viranomaisten omistamat koirat
- BH-koe suoritettuna ennen AB- ja BC-koetta

AD-KOE

- Kaikki rekisteröidyt koirat

FH-KOE

- Kaikki SKL:n hyväksymät palveluskoirarodut.
- Kokeet anotaan suoraan SPKL:lta.
- Ohjaajan pitää olla Palveluskoiraliiton jäsenyhdistyksen jäsen tai jonkin FCI :n alaisen maan vastaavan yhdistyksen jäsen.

Vähimmäisikärajat

AD	16 kuukautta
BH	15 kuukautta
AB-1	15 kuukautta
AB-2	16 kuukautta
AB-3	20 kuukautta
BC-1	18 kuukautta
BC-2	19 kuukautta
BC-3	20 kuukautta
SchH-1	18 kuukautta
SchH-2	19 kuukautta
SchH-3	20 kuukautta
FH-1	18 kuukautta
FH 2	20 kuukautta



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Jääviyssääntö

Ylituomari

Tuomari ei saa toimia siinä kokeessa nimettynä (johtavana) ylituomarina, johon osallistuu hänen omistamansa koira tai sopimuksen perusteella hänen hallitsemansa koira. Myöskään nimetyn (johtavan) ylituomarin perheenjäsenen omistama tai sopimuksen perusteella hallitsemansa koira ei saa osallitua siihen kokeeseen, jossa kyseinen ylituomari toimii. Vanhemmat, avio- ja avopuolisot, rekisteröidyn parisuhteen osapuolet, lapset ja sisarukset katsotaan perheenjäseniksi, vaikka he asuisivatkin eri osoitteessa.

Arvostelevan tuomarin

koira ei saa osallistua siihen luokkaan jota hän arvostelee.

Arvosteleva tuomari on jäävi tehtäväänsä, jos hän tai hänen perheenjäsenensä on:

- koiran ohjaaja
- omistaja
- kasvattaja
- sopimuksen mukaan koiran haltija

Vanhemmat, aviopuolisot, lapset ja sisarukset katsotaan perheenjäseniksi, vaikka he asuisivat eri osoitteissa. Avioliitossa ja vastaavasti yhdessä asuvat henkilöt rinnastetaan aviopuolisoihin. Kasvattajan sisarukset tulkitaan perheenjäseneksi vain, mikäli he asuvat samassa osoitteessa kasvattajan kanssa.

Koetoimitsijan

tai hänen perheenjäsenensä omistamat/ hallinnassa tai heidän ohjaamansa koirat siinä lajissa tai luokassa, jossa toimivat.

Kokeeseen ei saa osallistua

koira, jota ei ole rokotettu - sairas koira - kiimainen narttu pl. suojelu- ja BH- koe - narttu 30 vrk ennen penikoimista tai 42 vrk sen jälkeen.

1.1.2001 jälkeen syntyneet typistetut koirat eivät saa osallistua kokeeseen. (Lukuun ottamatta MM- tai EM-kilpailuja, jos SKL-FKK on myöntänyt tilaisuuteen poikkeusluvan).



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08**KOKEIDEN ANOMINEN**

- SchH-, AD-, BH-, AB- ja BC- kokeet anotaan Saksanpaimenkoiraliitosta sähköisen koejärjestelmän kautta.
- FH- kokeet Suomen Palveluskoiraliitolta.
- SPL:n mestaruuskilpailut koulutus- ja koetoimikunnan kanssa yhteistyössä.
- Yhdessä kokeessa voi olla useampi laji, kuitenkin siten, että yksi tuomari saa arvostella max. 30 osasuoritusta / päivä. Rajoitukset merkittävä tarkasti.
- Anotaan vain SPL ry:n koeanomuslomakkeella LIITE 1
- FH- kokeet ja kansallisten lajien kokeet anotaan Suomen Palveluskoiraliiton lomakkeella. LIITE 1.1

ANOMISAIKATAULU

SPL julkaisee kokeiden anomisaikataulun vuosittain lehdessä sekä jäsenyhdistyksille tiedotteena. SchH-, AB- ja FH- kokeen koekausi on vuosittain 1.4 – 31.11. AD-, A- ja BC- koekausi on 1.1 – 31.12. Kokeita voi anoa pidettäviksi vain viikonloppuisin ja arkipyhinä. Poikkeuksena AD- ja BH-koe, jonka voi pitää arkipäivänä (suositus vkl) esim edellisenä iltana ennen suojelukoetta.

SchH- ja BH- koe SPL:lta SPL- koeanomuslomakkeella LIITE 1.

- Kokeet anotaan vähintään kahta täyttä kalenterikuukautta ennen aiottua koepäivää. Koeanomus on aina tehtävä sähköisen koejärjestelmän kautta Saksanpaimenkoiraliittoon.

AD-, AB-, A- ja BC- kokeet SPL:lta SPL- koeanomuslomakkeella

- Viimeistään kuukautta ennen kokeen aiottua pitämispäivää

SPL-Mestaruuskilpailut (suojaus) SPL:lta SPL- koeanomuslomakkeella

- Anotaan SPKL:n anomisaikataulun mukaan (31.12. mennessä). Anomus toimitetaan järjestävän yhdistyksen nimissä Saksanpaimenkoiraliiton toimistoon, liitto anoo kokeet SPKL:lta. Kansallisten lajien ja FH- kilpailujen osalta noudatetaan alla olevaa aikataulua ja käytetään SPKL:n koeanomuslomaketta.

Suoraan SPKL:lta anottavat FH- ja kansallisten lajien kokeet (SPKL:n koeanomuslomakkeella LIITE 1.1)

1.1. - 30.4.	pidettävät kokeet anotaan	31.8. mennessä
1.5. - 31.8.	pidettävät kokeet anotaan	31.12. mennessä
1.9. - 31.12.	pidettävät kokeet anotaan	31.3. mennessä

Yhden lajin max 10 koiran kokeet kahta ehjää kalenterikuukautta ennen koepäivää

KOEMAKSUT JA KULUKORVAUKSET (suositus)

SPL ry:n hallitus määrää koemaksut aina vuosittain ja ovat voimassa täyden koekauden. Koemaksut ja häntärahat päivitetään vuosittain ja ne julkaistaan liiton nettisivuilla kohdassa <http://www.spl.fi/liitto/saannot/maksut.php>

Kansallisten lajien ja FH-kokeiden häntärahat v.2009 SPKL:lle ovat 4 € / koe plus 3 € /



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

koira.

Kaikkia SPL:n toimihenkilöitä koskee v.2009 alkaen hyväksytty SPL- matkustusohjesääntö (LIITE 7.1), joka tarkistetaan vuosittain. Kuitenkin kokeen järjestäjän on syytä selvittää tuomarin ja maalimiehen/maalimiesten kulut etukäteen.

TUOMARIT

- SPL ry:n SchH- ja BH- kokeissa käytetään vain SV- tuomareita sekä SPL- tuomareita. Lista käytettävissä olevista tuomareista julkaistaan vuosittain SPL- kotisivuilla www.spl.fi . Liite 4-5

Ulkomaalainen SV- tuomari

- Vuosittain julkaistavan listan mukaan. Jos on uusia tuomariehdotuksia, niin esitys koulutus- ja koetoimikunnalle 31.8. mennessä, lista päivitetään 31.12. mennessä.
- Yhteys tuomariin liiton kautta tai itse.
- Ulkomaalaiselle anottava oikeus toimia tuomarina Suomessa (liiton toimisto hoitaa).
- Mieluiten useita kokeita yhteistyössä muiden jäsenyhdistysten kanssa.
- Arvokilpailuiden osalta liitto hoitaa tuomariyhteydet.
-

MAALIMIEHET

Käytetään vain Saksanpaimenkoiraliiton päteviä maalimiehiä, lista julkaistaan vuosittain SPL ry:n kotisivuilla www.spl.fi Liite 6. Arvokilpailuiden maalimiehet määrää SPL ry:n hallitus. Maalimiehen nimi mukaan jo anottaessa koetta.

KOKEEN PERUMINEN

- Aina kirjallisesti liiton toimistoon. Noudatetaan SKL ry:n ohjetta kokeiden peruuttamisesta ja siirrosta.
- Ilmoita myös maalimiehelle ja muille toimihenkilöille.

SKL-FKK:n sääntö koskien kokeitten ja kilpailujen ajankohdan siirtoa ja peruuttamista:

Kokeet ja kilpailut on anottava voimassaolevien määräaikaisilmoitusten mukaisesti. Hyväksytty koe tai kilpailu tulee järjestää myönnettynä ajankohtana ja vain poikkeustapauksissa se voidaan siirtää tai peruuttaa.

1. Kokeen ajankohdan siirto

Kokeen siirto koskee aina koko koetta, palveluskoirakokeissa myös koelajia tai koelajin tiettyä luokkaa sekä kaikkia siihen ilmoittautuneita koiria.

Päätös siirrosta tulee tehdä ennen kokeen alkamista. kokeen siirtämisestä ja sen uudesta ajankohdasta päättävät kokeesta vastaava tuomari ja kokeenjohtaja tai kokeesta vastaava toimitsija yhteisellä päätöksellä. Mikäli toinen näistä on koepäivänä estynyt, toinen tekee päätöksen yksin.

Koe voidaan siirtää vain yhden kerran ja uuden ajan tulee olla samalla koekaudella, muita vastaavalle ajankohdalle myönnettyjä kokeita häiritsemättä.



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Siirron takia peruuttaneiden tilalle voidaan osallistujamäärää täydentää. Koe voidaan siirtää vain seuraavilla perusteilla:

- sääolosuhteet ovat koirille kohtuuttoman epäedulliset
- järjestäjästä riippumaton koealueen peruutus tai käytön este
- koetta ei voida järjestää sääntöjen edellyttämällä tavalla
- tuomarin äkillinen, ylivoimainen este, mikäli sijaista ei kohtuudella saada hankittua; esimerkiksi sairaus, onnettomuus, kuolema tms.
- muu ko. lajin säännössä tai koeohjeessa mainitun syyn vuoksi

Siirto on aina välittömästi ilmoitettava koeluvan myöntäneelle kennelpiirille tai liitolle voimassa olevia määräaikaismoitoksia noudattaen. Siirretystä kokeesta siirtosyineen on aina mainittava kokeen koepöytäkirjassa.

Jos koirakko ei osallistu siirrettyyn kokeeseen ilmoittautumismaksu palautetaan, mikäli lajin koeohjeessa ei toisin määrätä.

2. Kokeen peruutus

Kokeen peruutus koskee aina koko koetta, palveluskoirakokeissa myös koelajia tai koelajin tiettyä luokkaa sekä kaikkia siihen ilmoittautuneita koiria.

Päätös peruutuksesta tulee tehdä ennen kokeen alkamista. Päätöksen tekevät kokeesta vastaava tuomari ja kokeenjohtaja tai kokeesta vastaava toimitsija yhteisellä päätöksellä. Mikäli toinen näistä on koepäivänä estynyt, paikalla oleva tekee päätöksen yksin.

Koe voidaan peruuttaa vain seuraavilla perusteilla:

- kokeen siirtämiseen oikeuttava peruste (kts. kohta kokeen siirtäminen)
 - muu, ko. lajin säännössä tai koeohjeissa mainittu hyväksyttävä syy kokeen peruuttamiselle
- Peruutettu koe on peruutussyineen ilmoitettava koepöytäkirjalla täyttöohjeen mukaisesti voimassaolevia määräaikaismoitoksia noudattaen. Jos koe joudutaan peruuttamaan ilmoittautumismaksu palautetaan, mikäli lajin koeohjeissa ei toisin määrätä.

Sääntö astui voimaan 1.1.1999 ja se korvaa Kennelliiton hyväksymissä koe- ja kilpailusäännöissä olevat vastaavat kohdat.

Yleistä

Alaosastokokeet

- Etupäässä oman yhdistyksen jäsenille.
- Annettava mahdollisuus omille jäsenille tehdä tulos kotikentällä.
- Suositellaan pidettäväksi max 2 koetta / yhdistys.
- Mietittävä kokeenjohtaja ja muut toimihenkilöt valmiiksi.
- Toimihenkilöiden tehtäviä voi yhdistää, ettei tule liian raskas organisaatio.
- Toimihenkilöiden koulutus. Pakollinen SKL ry:n säännöt 2000 lähtien.
- Ajankohta suunniteltava niin, että palvelee parhaiten omaa väkeä.
- Pienissä yhdistyksissä yhteistyötä esim. toinen syksyllä ja toinen keväällä.
- Suositellaan ulkomaalaisten tuomareiden käyttöä perättäisinä päivinä lähekkäisissä yhdistyksissä.
- Luotava koeohjeen mukaiset ja vaatimukset täyttävät puitteet, silti pyrittävä järjestämään niin, että kaikilla on mahdollisuus saada koulutustunnus (ei turhia vaikeuksia).



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

ARVOKILPAILUT = KARSINNAT JA MESTARUUSKILPAILUT

Järjestäjäehdokkaan otettava huomioon

- Anottava liitolta edellisellä vuonna.
- Arvioi, onko mahdollisuutta ja voimavaroja järjestää arvokilpailu?
- Ennen anomista varmistuttava, että paikkakunnalta on mahdollisuus saada kilpailujen arvolle sopivat puitteet. Stadion (mieluiten katettu), pellot, majoitus ym.
- Talous?
- Valmistauduttava esittämään alustava suunnitelma.
- Järjestelytoimikunnan perustaminen jo anoessa on eduksi.
- ONNISTUESSAAN MAINETTA JA MAMMONAA

Liitto edellyttää

- Oltava kokemusta kokeiden järjestämisestä.
- Paikkakunnalta löytyy kilpailulle sopivat puitteet; stadion, pellot, majoitus ym.
- Mieluiten eri puolella maata vuosittain.

BH-kokeen järjestelyt

OMA ERILLINEN KOE

- BH- koe pakollinen saksanpaimenkoiralle SPL ry:n kokeissa ennen suojelu- ja FH kokeeseen osallistumista. Astunut voimaan 1.1.1998.
- 1.4.2004 lähtien myös AB- ja BC- kokeissa
- Anomiskäytäntö kuten suojelukokeessa, mutta koekausi on 1.1. - 31.12.
- Tuomareina SPL- kokeissa vain listan mukaiset SV- ja SPL- tuomarit.
- SPL- kokeeseen saavat osallistua saksanpaimenkoirat ja kaikki virkakoirat rotuun katsomatta.
- Sovi tuomarin tai tuomareiden kulukorvauksista riittävän ajoissa. Paikanpäällä se ei ole enää soveliaista.

KOKEENJOHTAJA



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Ennen koetta 2- 3 vko

- Tilaa koepöytäkirjat eli Bewertungslistet + jatkokappaleet ja SKL- koetuloslomake.
- Tutustu BH- koeohjeeseen

Varmista

- Kenttä. Harjoituskenttä tai jokin muu tarpeeksi suuri avoin alue käy.
- Liikenneosuuden pitopaikka. Hyviä paikkoja ovat esim. rautatieaseman, linja-autoaseman tai marketin piha tms. Paikalla on oltava liikennettä ja muita ihmisiä. Kysy luvat ja kerro kokeen luonteesta paikan omistajalle tai edustajalle.
- Suunnittele kokeen kulku. Liikenne- ja käyttäytymisosoitus kannattaa suunnitella siten, että kaikki osiot suoritetaan yhtäjaksoisesti. Sovi asia tuomarin kanssa.
- Henkilöryhmä: 4 henkilöä (totelevaisuuteen).
- Liikenne- ja käyttäytymisosoitteen häiriökoiria 1-2; ei aggressiivisia eikä provosoivia koiria.
- Henkilöryhmä: 6 henkilöä. Polkupyöräilijä, 2 lenkkeilijää, auto + kuski.

Ilmoittautumisen jälkeen 1 vko ennen koetta

- Tee kokeelle aikataulu.
- Informoi tuomaria paikasta ja osallistujamäärästä heti osallistujamäärän varmistuttua; viimeistään 3 vrk. ennen koetta.
- Esittele tuomarille suunnitelma kokeen kulusta.
- Esitäytä koepöytäkirjat, Bewertungslistet ja arvostelulomakkeet valmiiksi.
- TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISINA JA LASER- TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA, EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA!
- Varmista henkilöt ja kaikki varusteet.

Totelevaisuus

- Normaali 1- luokan totelevaisuus ilman ampumista, noutoa ja eteenlähettämistä.
- Varattava henkilöryhmä
- Suoritukseen menee aikaa noin 10 min/koira
- Bewertungsliste ja BH- kokeen arvostelulomake esitetytynä www.spl.fi

Käyttäytymis- ja liikenneosuus (osallistuminen vaatii hyväksytyä totelevaisuuden)

- Koe jakautuu kuuteen eri osioon. Tuomari määrää, tehdäänkö osuudet yksi kerrallaan kaikkien koirien osalta vai suorittaako yksi koira kaikki osuudet yhtämittaisesti (suositellaan jälkimmäistä tapaa).
- Tutustu uusiin sääntöihin tarkasti, säännöt muuttuneet 1.4.2004, ikäraja SPL- kokeissa 15 kk ja SPKL:n kokeissa 12 kk.
- Huolehdi kokeen läpiviemisestä tuomarin ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita käyttäytymiskokeen ajankohta paikan edustajalle ja käy kiittämässä kokeen jälkeen.



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Liikenneosuus voi olla esim. marketin piha, rauta- tai linja-autoaseman pihat jne. Huom. liikennettä täytyy olla.
- Käyttäytymisosoitukseissa ei häiritä muuta toimintaa ja kokeenjohtaja varmistaa, etteivät muut häiritse koetta.
- Kytkeytyneenä paikalla oltava riittävän vahva kiinnitys, ettei pääse vahinkoja tapahtumaan.
- Annetaan yleisölle positiivinen kuva kokeesta. Olisi hyvä, jos joku voisi selostaa uteliaille, mistä on kyse.

Koepäivänä

- Koepaperit täytetään välittömästi kokeen päätyttyä.
- Varataan kirjakuori postimerkillä varustettuna Bewertungslisteä ja SPKL:n koepöytäkirjaa varten. Paperit täytetään ja laitetaan kirjakuoreen, mutta ei suljeta, ja annetaan tuomarille. Tuomari toimittaa itse kuoren postiin.
- Maksetaan kulukorvaukset, häntärahat liittoon jne.

FH-KOE

YLEISTÄ

- FH- kokeessa noudatetaan SPKL ry:n koeohjetta.
- FH- kokeen järjestelyissä noudatetaan samaa kaavaa kuin muissa kokeissa.
- Kokeen anominen suoraan SPKL:lta.
- FH- kokeen järjestelyssä on ennen kaikkea varmistettava ja oltava huolellinen ammattitaitoisen jäljentekijän valinnassa.
- On huolehdittava, että jälkimaastoja on riittävästi, jotta kyetään tekemään koeohjeen mukaiset jäljet.
- Jälkivastaavalla oltava kokemusta jälkien teosta tai kilpailemisesta SchH- tai FH- kokeessa.

JÄLKIVASTAAVALLE

- Kysy maanomistajilta jälkimaastoa riittävästi, ottaen huomioon osallistujamäärä + mahdolliset varajäljet. Ota huomioon maastonvaihdot.
- Arvokilpailuissa mahdollisimman samanlaiset maastopohjat.
- Perehdy koeohjeeseen ja perehdytä myös jäljentekijät.
- Varaa jälkialueesta kartta jos mahdollista.
- Sovi tuomarin kanssa esineiden laadusta, sijoittamisesta.
- Sovi tuomarin kanssa harhajälkien paikoista ja maastonvaihdoksista.



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Varaa esineet (koeohjeen mukaiset) myös varajäljille.
- Varaa jälkipaalut 2 kpl / jälki + tarvittava määrä merkkipaaluja harhajälkiä varten.
- Tee karkea suunnittelu maastotiedustelun pohjalta kartalle. Ota huomioon siirtymiset sekä kilpailijoiden / yleisön autojen pysäköinti.
- Suunnittele alustava aikataulu valmiiksi. Ota huomioon siirtymiset.
- Osallistujamäärän varmistuttua käy jäljentekijöiden ja harhajäljen tekijöiden kanssa suunnittelemassa jäljet paikan päällä. Mieluiten jäljet koekävellään, jos maasto vaikuttaa hiukankin ahtaalta.
- Jäljentekijä piirtää itselle kartan askelmäärineen. Karttaan merkit esineiden paikoista ja harhajälkien kohdista.
- Suunnitellessa otettava huomioon harhajälkien paikat.
- Jälkien ja harhajälkien tekoaikataulut suunnitellaan yhdessä jäljentekijöiden kanssa.
- Käytä tämän ohjeen kohtaa "jälkivastaavan muistilista" hyödyksesi.
- Jälkikaavioista jäljennös tuomaria varten. Siinä on näyttävä esineiden ja harhajälkien sijainnit.
- Kilpailun jälkeen huolehdi, että jälkialueilta poistetaan paalut, löytämättömät esineet, opasteet ja roskat.

JÄLJENTEKIJÄLLE

- Perehdy koeohjeeseen.
- Suunnittele jäljet tarkasti ja huolellisesti jälkivastaavan ja harhajäljen tekijän kanssa.
- Koekävele jälki suunnittelun jälkeen, niin että se varmasti mahtuu alueelle (tieltä ei pysty arvioimaan pellon pituutta ja leveyttä).
- Merkitse kulmien, esineiden ja harhajälkien etäisyydet askelmäärinä karttaan.
- Merkitse omaan karttaan mahdolliset muutokset itse kilpailujälkeä tehdessä
- Muista: sinun pitää tietää tarkasti, missä jälki / harhajälki ja esineet sijaitsevat.
- Tee aina jälki niin kuin toivoisit, että se olisi sinulle itsellesi tehty.
- Vältä tahallisia vaikeuksia ja tee jäljet mahdollisimman tasapuolisiksi.
- Valvo, että harhajäljen tekijä tietää tarkasti, missä jälki kulkee.

AB-KOE

Yleistä

- Anominen kuten muissakin kokeissa, ks. kohta kokeiden anominen.
- Noudatetaan SPL- koeohjetta, liite.
- Tuomareina vain SV- tai SPL- tuomarit.
- Koepöytäkirjana vain Bewertungsliste
- Tulokset voi kirjata joko SPL:n koe- ja arvosteluvihkoon tai SPKL:n kilpailukirjaan.
- Tulos käy SPL -näyttelyyn ja FIN- jalostustarkastukseen.
- Käytetään AB-arvostelulomakkeita. TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISINA JA LASER-TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA; EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA.

BC-KOE



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Yleistä

- Anominen kuten muissakin kokeissa, ks. kohta kokeiden anominen.
- Noudatetaan SPL- koeohjetta, liite.
- Tuomareina vain SV- tai SPL- tuomarit.
- Koepöytäkirjana vain Bewertungsliste
- Tulokset voi kirjata joko SPL:n koe- ja arvosteluvihkoon tai SPKL:n kilpailukirjaan.
- Tulos käy SPL- näyttelyyn ja FIN- jalostustarkastukseen.
- Käytetään BC- koe-arvostelulomakkeita. TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISINA JA LASER-TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA; EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA.

AD-koe

Yleistä

- Voidaan käyttää vain SV- tai SPL- tuomareita.
- Saa pitää poikkeuksellisesti arkipäivänä tai perjantai-iltana, jos se liittyy lauantaina pidettävään suojelukokeeseen, tai suojelukokeen kanssa samana päivänä. Iltakokeista on aina sovittava erikseen tuomarin kanssa., tuomaria ei voida velvoittaa arvostelevaan.
- Kokeen kesto: juoksuaika 2 h + tottelevaisuus ja koirien tarkistus n. 20 koira 1 h.

Ennen koetta

- Varaa Bewertungsliste + jatkokappaleet.
- Varaa kestävyyskoetodistuksia liiton toimistosta.
- Sovi tuomarin kanssa kulukorvauksista ja järjestelyistä.
- Varaa polkupyörä + varapyörä + ajoneuvo kuljettajineen.

Järjestelyt

- Varattava sopivan rauhallinen ja turvallinen tieosuus. Mahdollisimman vaihteleva maasto ja erilaista alustaa, asfaltti + sora. Vältettävä pelkällä asfaltilla juoksuttamista.



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Kuumalla ilmalla koe suoritetaan mielellään illalla.
- Varaa paikka siten, että kokoontumispaikalle mahtuu osallistujien ajoneuvot ja lopussa mahdollaan tekemään lyhyt tottelevaisuus sekä koirien tarkistus.
- Juoksumatka on 20 km jaettuna 3 osioon, 8 km, 7 km ja 5 km. Jokaisen välillä on säännönmukainen tauko, jossa tuomarilla mahdollisuus koirien ja tassujen tarkastamiseen. Valitse taukopaikaksi turvallinen tienkohta, levike tai vastaava.
- Suunnittele siten, että aloitus ja lopetus ovat samassa paikassa.
- 5 km tienpätkä kahdesti ajettuna on hyvä ratkaisu, silloin aloitus, lopetus ja yksi tauko ovat tien päissä.
- juoksuvauhti 12-15 km/h on hyvä säännöstellä siten, että edessä ajaa auto tätä määrättyä vauhtia.
- Varaa tuomarille joko polkupyörä tai kuljettaja + ajoneuvo, mistä hän voi tarkkailla ja seurata kokeen kulkua.
- Varaa koepaikalle aina koirille raikasta juotavaa.
- Sovi mahdollisesta ensiavusta ja sen saannista eläinlääkäriin kanssa.

Kokeen jälkeen

- Täytä kestävyyskoetodistukset ja Bewertungsliste + jatkokappaleet tuomarin kanssa.
- Anna Bewertungsliste tuomarille kirjekuoressa, jossa on liiton osoite + postimerkki valmiina; älä sulje kuorta. Tuomari postittaa kirjekuoren liittoon.
- Tulokset voi kirjata joko SPL:n koe- ja arvosteluvihkoon tai SPKL:n kilpailukirjaan.

SchH- KOE OMASSA ALAOSASTOSSA**AIKATAULU****Ennen anomispäivää**

- Kokeenjohtajan valinta (oltava SPL:n koetoimitsijalistalla tai omattava SPKL:n koetoimitsijakortti)
 - Koepaikka ja -aika
 - Kotimaisen tuomarin varaaminen
 - Ulkomaisen tuomarin varaaminen
 - tulkin varaaminen
 - Maalimiehen varaaminen
 - Ilmoittautuminen
 - kenelle (mielellään koesihteerin)
 - ajankohta (vähintään 1 vko. ennen koetta, suositus 2 vko)
 - kirjallisena (maksukuitti mukana)
 - ajo-ohjeet
 - Tiedustelut kenelle?
 - Koepaikan varaus, jos ei oma kenttä
 - Missä jälkimaastot?
 - Yhdistyksen johtokunnan päätös kokeen järjestämisestä.

SPL- KOKEESEEN SAAVAT OSALLISTUA VAIN SAKSANPÄIMENKOIRAT JA VIRANOMAISTEN KOIRAT ROTUUN KATSOMATTA.

Kokeen varmistumisen jälkeen

SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Kokeenjohtaja perustaa toimikunnan.
 - Kokeenjohtaja (Prüfungsleiter)
 - Koesihteer
 - Jälkivastaava
 - Kenttävastaava
 - Kanttiininhoitaja (hygieniapassi!)
- mahdolliset lisäjäsenet
- vastuualueita voi yhdistää pienissä kokeissa.
- jakaa vastuualueet ja antaa materiaalin (tsekkaukset)
- aikataulun suunnittelu
- ottaa yhteyden tuomariin ja maalimieheen ja sopii:
- mahdolliset majoitusjärjestelyt/toiveet
- matkajärjestelyt ja kulukorvaukset. SPL ry:n hallitus päättää vuosittain maalimiesten ja tuomareiden päivärahan ja kilometrikorvauksen suuruudesta.
- juna-, linja-auto- tai lentolippujen varaus
- muut kokeeseen kuuluvat järjestelyt
- varmistaa, että yhdistyksellä on kaikki kokeeseen tarvittavat välineet
 - esteet, noutokapulat, ase, jälkipaalut, sirunlukija ym.
 - varaa paikalle 0-koiran

SchH-KOE OMASSA ALAOSASTOSSA (jatkoa)

- Mikäli ulkomaalainen tuomari
 - Matkajärjestelyt ja yhteydenotot (liiton toimisto)
 - Anoa oikeus toimia tuomarina Suomessa (liiton toimisto)
 - Suunnitella ohjelmaa vapaa-ajaksi
 - Tulkin varmistaminen
- Tiedottaminen lähellä oleville yhdistyksille.

3 - 4 viikkoa ennen koetta

- Varmistaa, että vastuualueiden vetäjät ovat hoitaneet tehtävät
- aikataulun valmistelu
- Patistaa töihin, jos tarpeellista
- Tiedottaminen

Viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen

- Osallistujamäärän varmistaminen, varmista, että kaikki ilmoittautuneet ovat maksaneet osallistumismaksun, vaadi ne tässä vaiheessa (huomioi jääviyssääntö)
- Mahdollisten varapaikkojen järjestys
- Lopullisen aikataulun luominen
- Tulostaulun ja papereiden esittäminen

TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISENA JA LASER TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA

- Yhteys tuomariin ja maalimieheen (väh. 3vrk ennen koetta)
- ilmoittaa osallistujien määrän
- Opastusjärjestelyt



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Varmistaa vastualueiden hoitajien tilanteet
- Mahdollinen kokeiden peruminen tai siirtäminen, ilmoitettava kirjallisesti liiton toimistoon. Peruminen myös SPKL: n koepöytäkirjaan, ilmentävä perumisen syy. Kts. kokeen peruminen ja siirto.

Koepäivänä

- Riittävän ajoissa paikalle
- tarkistaa, että kaikki valmista
- toimihenkilöpalaveri
- viimehetken muutosten ilmoittaminen
- selvät kokeen avaukset ja päättämiset
- tulosten ja pöytäkirjojen täytöt ja postittamiset.
- Bewertunliste, SPKL: n koepöytäkirja ja toimihenkilöluettelo täytettynä avonaiseen kirjekuoreen, jossa postimerkki valmiina ei suljeta annetaan tuomarille, joka toimittaa sen postiin.
- Kulukorvausten maksaminen maalimiehelle ja tuomarille
- Häntärahan maksaminen liittoon viim. seuraavana päivänä.

ARVOKILPAILUT, YLEISTÄ

AIKATAULU

Ennen kilpailun anomista (1 v)

- Arvioida yhdistyksesi mahdollisuudet ja voimavarat kisojen läpivientiin.
- Löytyykö paikkakunnalta riittävästi peltoja, hyvä stadion (mieluiten katettu katsomo) ja riittävästi majoitustiloja.
- Tiedustella kunnalta/kaupungilta, onko stadion mahdollisuus saada.
- Valita kokeenjohtaja.
- Kysyä valmiiksi muut vastuulliset toimihenkilöt.
- Mikäli mahdollista perustaa järjestelytoimikunta ennen anomista.
- Tehdä alustava suunnitelma.

Kilpailun saamisen jälkeen noin 1 v - 8 kk ennen H-hetkeä

- Toimikunnan järjestäytyminen.
- Vastualueiden ja tehtäväkohtaisten muistilistojen jakaminen.
- Toimihenkilöiden koulutuksen suunnittelu jos tarvetta.
- Liitolta tuomareiden ja maalimiesten nimet ja yhteystiedot.
- Eläinlääkärin varaaminen.
- Lääkärin / ensiavun varaaminen.
- Kilpailupaikan vuokrasopimusten tekeminen.
- Peltojen esivaraukset ja sopimukset / varapaikat.
- Majoitus- / illanviettopaikan tiedustelut ja varaamiset



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Yhteys koulutus- ja koetoimikuntaan ja liiton valvojan. Järjestelytoimikunnan kokousmuistiot myös liiton valvojalle.
- Tiedottamisen suunnittelu yhdessä liiton tiedotustoimikunnan kanssa.
- Selvittää liiton yhteistyökumppanit ja sopimukset sekä niihin liittyvät sitoumukset.
- Sponsoreiden hankinta ja myyntipaikkojen myynti vireille / mainokset ja lahjoitukset luettelomainosten myyntisopimusten laatiminen.
- Tarvittavien lupien hankkiminen (poliisi, terveysviranomaisen, kunta), kanttiinin luvat (omavalvontalomake, hygieniapassit ym.).

5 kk ennen H-hetkeä

- Tiedottaminen SPL:n lehdessä ns. heräteilmoitus (maksullinen ja vapaaehtoinen).
- Tuomareiden varmistaminen ja informointi.
- Maalimiesten varmistaminen (varamaalimies).
- Tulkkien varmistaminen.
- Sponsori -/ mainossopimusten virittely.
- Osallistuminen toimihenkilökoulutukseen tarvittaessa.
- Hygieniapassien hankkiminen kanttiiniväelle tarvittaessa.
- Vastaavien kokoaminen ja tarkempi järjestelyjen sopiminen.
- Varaa majoitukset tuomareille, maalimiehille, liiton valvojalle, liiton pj, + muille tarvittaville toimihenkilöille yhteistyössä liiton kanssa.

ARVOKILPAILUT... (jatkoa)

3 kk ennen H-hetkeä

- Ilmoitus SPL-lehteen. PÄÄILMOITUS 1/1 s.(ilmainen).
- tiedot ilmoittautumisista, majoituksista, yhteyshenkilöt, tuomarit, maalimiehet, peltojen laatu, esineet, yleisaikataulu ym. kohderyhmänä **kilpailijat**.. Myös **yleisöä** varten ajo-ohjeet, opasteet, majoitukset jne.
- Ilmoittautumislomake löytyy osoitteesta www.spl.fi , jos ei lehdessä.
- Kilpailupaikkoihin tutustuminen ja niiden sisäisen järjestelyn suunnittelu.
- Kilpailuohjelman suunnittelu.
- Majoitusten varmistaminen.
- Mahdollisen ulkomaisen tuomarin vapaaohjelman luominen.
- Tuomareiden, maalimiesten ja tulkkien matkajärjestelyjen tarkempi sopiminen.
- 0- koiran varaaminen.
- Sponsori- ja mainossopimusten loppuun saattaminen.
- Vastuualueiden tarkistaminen.

2 kk ennen H-hetkeä

- Jälkialueille siirtymisten kellottaminen ja mahdollinen jälkien suunnittelu. Kannattaa tehdä kävellen ja paperille.
- Aikataulun tarkempi suunnittelu oletetun osallistujamäärän mukaan.
- Kaluston tarkempi varmistaminen ja hankinta / vuokraus.
- Lippujen (Suomi, tuomareiden kotimaat, SPL) varaaminen; liputussääntö!



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Stadionin / kisapaikan suunnittelu, kojujen ja teltojen paikat, kulkureitit, paikoitukset jne. Laadi pohjapiirros stadionista kilpailuluetteloon.
- Opastuksien suunnittelu.
- Palkintojen sopiminen (liitto ja muut tahot).
- Tiedottaminen paikallisesti, seuroille ja alaosastoille.
- Kutsuvieraiden kutsuminen liiton kanssa sopien, LUETTELO tämän ohjeen loppupuolella.
- Eläinlääkärin ja ensiavun varmistaminen.
- Tuomareiden varmistaminen ja matkajärjestelyiden ja kulukorvauksien sopiminen.

1 kk ennen H-hetkeä

- Tiedottaminen paikallislehdissä ym. välineissä (paikallisradio / tv)
- Jälkiesineiden ja peltojen laadun vahvistaminen
- Kilpailijakirjeen laatiminen, sisältö tämän ohjeen sivulla 40
- Tuomarikirjeiden laatiminen, sisältö tämän ohjeen sivulla 40
- Kilpailuluettelon kokoaminen sisältö tämän ohjeen sivulla 40
- Yhteys tiedotusvälineisiin (radio, lehdistö ja TV)
- Esitiedot liitosta ja kokeesta jaetaan tiedotusvälineille etukäteen
- Pelastussuunnitelman tekeminen tarvittaessa (yhteys paikalliseen palopäällikköön), ohje liitteessä 15.

ARVOKILPAILUT... (jatkoa)

2 viikkoa ennen H-hetkeä (osallistujamäärän varmistuttua)

- Liiton jäsenyyden ja lisenssien tarkistamien liiton toimistosta.
- Kilpailijoiden tiedotteen lähettäminen, sisältö tämän ohjeen sivulla 41.
- Jäljentallaajien kouluttaminen ja yhteensovittaminen.
- Jälkien tarkempi suunnittelu ja mittaaminen paikanpäällä. Koetallaamiset.
- Stadionin järjestelyjen tarkempi sopiminen, yksityiskohtaiset tehtäväjaot.
- Tuomareiden ja maalimiesten informointi. sisältö tämän ohjeen sivulla 40
- Liiton valvojan paikalla käynti. Järjestelyjen esittely sekä varmistaa ja sopia, mitä liiton valvojan tehtäviin kuuluu kokeen aikana jne.
- Papereiden esittäminen.

TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISINA LASER-TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA; EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA.

- Tulostaulun tekeminen (näkyvä).
- Aikataulun tarkentaminen.
- Kilpailuluettelon valmistaminen.

1 viikko ennen H-hetkeä

- Kenraaliharjoitus.



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Kaiken varmistaminen vielä kerran. Koko organisaatio paikalla.
- Yhteys tiedotusvälineisiin, PAIKALLISTIEDOTTAMINEN / JULKISUUS.
- Paikallislehteen ilmoitus kilpailun aattopäivänä julkaistavaksi.

1 vrk ennen kilpailuja

- Opasteet tienvarsille, jälkialueille ja kisapaikalle.
- Kilpailukeskuksen pystytys
- Kaiken materiaalin toimitus paikalle / vartiointi
- Kaiken varmistaminen. Toimikunta koolle.
- Sitten odotellaan rauhassa aamua. Kaikki voitava on tehty.

ARVOKILPAILUT... (jatkoa)

Kilpailupäivänä

- Kaikki valmista
- Ajoissa paikalle
- Juhlalliset avajaiset ja päätökset. Koirat ohjaajineen kentällä alaosastoittain.
- Perjantaina
 - kilpailijoiden saapuminen paikalle
 - tulopuhuttelu
 - tuomaripuhuttelu
 - järjestelyjen esittely (vastuuhenkilöt)
 - arvonta (esineeksi esim. paikkakuntaa kuvaava muistoesine)
 - harjoitukset
- Viime hetken muutosten ilmoittaminen kaikille.
- Lauantai / sunnuntai
 - kilpailut
 - illanvietto (kutsuvieraat, tuomarit, ym. huomioiminen)
 - mahdolliset tuomaripuhuttelut

Päätäminen sunnuntai

- Palkintojenjako ja muistamiset
- Tulosten monistaminen ja jakaminen kilpailijoille, tuomareille, lehdistölle ja muihin tiedotusvälineisiin.



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Bewertungslisten ja koepöytäkirjan täyttäminen. Valmiiksi kirjekuori ja postimerkki, ei suljeta. Annetaan vastaavalle tuomarille, joka toimittaa postiin.
- Purkaminen.

1-7 vrk jälkeen

- Kriittikalaverin pitäminen.
- Tilinpäätös.
- Tulosten ja tilinpäätösten toimittaminen liittoon.
- Kiitoskirjeet tukijoille ja kunnalle ja maanomistajille.
- **KIITOS KAIKILLE!!**

KOKEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Kokeen anominen 1 v ennen

- yhdessä alaosaston johtokunnan kanssa
- arvokilpailut yhdessä liiton koetoimikunnan kanssa

Muodostaa järjestelytoimikunta 1 v - 8 kk ennen

- koesihteerin
- kentävastaava
- jälkivastaava
- kanttiinin hoitaja
- tiedottaja
- opasteet
- talous (koesihteerin tai yhdistyksen rahastonhoitaja)

Budjetin laatiminen 8 kk ennen

- alaosaston johtokunnan kanssa
- arvokilpailusta oma tilinpito / tilinpäätös toimitetaan liitolle
- arvokilpailuille liitto varannut avustusta (ulkomaiset tuomarit tai muut erityisvaatimukset) toimikunnan budjetissa; sovitaan tapauskohtaisesti
- pyrkimys, että alaosastot pystyvät järjestämään kisat omin voimin.

Kutsua ja pitää toimikunnan kokoukset 0 - 8 kk

- muistiot kokouksista



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Yhteydenpito alaosaston johtokuntaan 0-1 v

- informoi yhdistyksen johtokuntaa, missä mennään
- toimii yhdyssiteenä johtokunnan ja järjestelytoimikunnan välillä

Aikataulujen luominen 8 kk ennen (yhdessä vastaavien kanssa)

- yleisaikataulun luominen järjestelyille
- vastaaville yksityiskohtainen aikataulu
- aikataulun pitämisen seuraaminen
- kilpailuaikataulun suunnittelu
- tottelevaisuus 4 koira / 1 h, suojelu 1 koira / 10-12 min, jälki 15 / 20 min / koira

Tiedottamisen ja suhdetoiminnan hoitaminen

- tiedottamisen suunnittelu yhdessä tiedottajan (isoissa kisoissa yhdessä liiton) kanssa
- kutsukirjeiden suunnittelu ja lähetys sihteerin kanssa (luettelo liitteenä)

Tulostiedottaminen (kokeen jälkeen)

- liiton lehteen
- liiton toimistoon, internet
- paikallisiin tiedotusvälineisiin; sanomalehti, radio, tv ym. ym.
- valtakunnallisiin tiedotusvälineisiin

KOKEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT (jatkoa)

Pitää yhteys tuomareihin ja maalimiehiin / ulkomaisiin tuomareihin (liiton kautta)

- matkajärjestelyt
- kulukorvaukset
- yhteydenpito (aikataulu-, koiramäärä-, vastaanotto- yms. informaatio ajoissa)

Pitää yhteys liittoon

- muistion laatiminen kokouksista
- liiton valvojan informointi
- liiton toimiston ja järjestäjän välinen yhteistyö
- katsoa, että noudatetaan liiton suosituksia ja vaatimuksia
- ulkomaalaisen tuomarin luvan anominen ja yhteydenpito

Hoitaa yhteydet maanomistajiin ja kuntaan

- peltojen varaaminen yhdessä jälkivastaavan kanssa
- kilpailukeskuksen varaaminen kunnasta
- mahdollisten vuokrasopimusten allekirjoittaminen
- mahdollisten lupien anominen, anniskeluluvat liiton kautta.
- tukijoiden muistamiset

Tarvittavien lupien hankkiminen viranomaisilta

- Poliisiviranomaisilta
 - huvilupa (järjestysmiestarve) tai ilmoitus, jos vaaditaan
 - ilmoitus ampumisesta
 - mahd. alkoholin myyntilupa
 - liikennejärjestelyt, jos tarvetta



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Palo- ja pelastusviranomaisilta
 - pelastussuunnitelman laatiminen jos vaaditaan, liite 15
- Terveysviranomaisilta
 - hygieniapassien hankkiminen, liite 14
 - omavalvontalomakkeiden täyttö ja vaatimukset

Huolehtia koulutuksesta

- Oma koulutus kunnossa
- Sääntötuntemusta; päivittää mahdolliset sääntömuutokset
- Huolehtia, että muut vastuualueiden vetäjät saavat koulutusta
- Hygieniapassien hankkiminen kanttiiniväelle (koulutuksen järjestelyt)

Terveydenhuollon turvaaminen

- eläinlääkärin varaaminen
- ensiavun/lääkärin varaaminen
- sopia mahdolliset kulu- ja muut korvaukset

KOKEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT (jatkoa)

Järjestelyjen koordinointi ja seuraaminen

- Vastaavien työn edistymisen seuraaminen; mahdollinen patistelu / kehuskelu
- Tutustua jokaisen vastualueen toimintaan yksityiskohtaisesti (mahdolliset äkkitalanteet)
- Vastuuhenkilöiden aikataulun suunnittelu ja seuranta

Mainostajien ja sponsoreiden hankkiminen

- joko itse tai yhteistyössä sihteerin kanssa
- otettava huomioon mahdolliset liiton sopimukset.
- yhteydenpito liiton talousvastaavan kanssa. ISOT SOPIMUKSET
- liiton ja omien yhteistyökumppanien näkyminen kisamateriaalissa ja kentällä
- myyntipaikat, vuokraaminen

Palkintojen hankinta

- liiton palkintojen varmistus (talousvastaavan kanssa)
- kunniapalkintojen hankinta (sponsorit, kasvattajat ym. ym.)

Kilpailuohjelman suunnittelu yhdessä sihteerin kanssa

- aikataulut
- kartat
- kenttäpiirrokset ml. kilpailijoiden, yleisön ja järjestelyväen pysäköinti
- tulosluettelo
- toimihenkilöluettelo
- puhe/suojelija
- yhteys liittoon mahdollisen materiaalin merkeissä
- mainokset



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Tilaisuuksien järjestäminen (kilpailun yhteydessä)

- tuomaripuhuttelut
- järjestelijöiden puhuttelu
- arvonta (muistoesine paikkakunnalta)
- avaus- ja päätöspuheet
- muistamiset
- illanvietto
- vapaa-ajan ohjelma tuomareille ym. seuralaisille

Muistamiset (kilpailun jälkeen)

- tuomareiden, tulkkien ja maalmieslahjojen hankinta; mahd. suojeijan huomioiminen
 - puheet
 - maanomistajien ja tukijoiden muistamiset ja kiitoskirjeet
- Muista paikallislehden tai radion jutuissa kiittää aina tukijoita ja maanomistajia!

Kokeenjohtajan muistilista

HENKILÖSTÖ

- Tuomarit
- Ylituomari
- Tulkit
- Maalimiehet 2 + vara
- Kenttävastaava
 - Henkilöryhmä 4
 - Ampuja 1
 - Kuuluttaja 1
 - 0- koira + ohjaaja 1-2
 - Koirien tarkastaja ennen kentälle menoa 1
 - Hetsialueen valvoja
- Koesihteerit
 - Apulainen
 - Tulosten merkkaja
- Kanttiinin hoitaja
- Jälkivastaava
 - Jäljentekijät 1-5
 - Liikenteenohjaajat



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Jälkisihteeri
- Kuljetuspäällikkö
 - Tuomarikuljetukset
 - Jäljentekijöiden kuljetus
 - Kilpailijoiden kuljetus
 - Yleisön kuljetukset
 - Jälkikanttiin siirrot
- Opastemies
- Pysäköinnin ohjaaja / valvoja
- Video- ja valokuvaaja

KOESIHTEERIN TEHTÄVÄT

Kokousmuistioiden laatiminen (alusta lähtien)

- toimia sihteerinä järjestelytoimikunnan kokouksissa
- laatia kokoontumisista muistio; toimitetaan koulutus- ja koetoimikunnalle

Raha-asioiden hoito (yhdessä rahurin kanssa)

- budjetin laatiminen yhdessä vetäjän kanssa
- tilin avaaminen

Kilpailuohjelman / ohjelmalehtisen suunnittelu 5 kk ennen

- yhdessä kokeenjohtajan kanssa
- mahdollisimman täydellinen
- kenttäpiirrokset, pohjapiirros alueesta, pysäköinnit
- suorituspaikat ja ajo-ohjeet
- aikataulut, suoritusaikataulut eri osa-alueista
- toimihenkilöluettelo yhteystietoineen
- osallistujaluettelo täydellisine tietoineen, koetoimikunta auttaa..
- tuloksen kirjausmahdollisuudet
- mainokset
- painatuspaikan kilpailuttaminen

Asiakirjalomakkeiden hankinta 5-3 kk ennen (MUISTA VARAKAPPALEET)

- tarvittava määrä asiakirjoja liiton toimistosta
- Bewertungsliste + jatkokappaleet
- koepöytäkirja
- toimihenkilöluettelo



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Richterblatt (arvostelulomake), suomenkielinen ja saksankielinen
- TULOSTA ARVOSTELULOMAKKEET AINA KAKSIPUOLISINA JA LASER-TULOSTIMELLA TAI KOPIOIMALLA; EI MUSTESUIHKUTULOSTIMELLA
- rokotusmääräykset, päivitetyt
- antidoping- säännöt ja ohjeet (2007-)
- voimassa olevat koesäännöt

Varata tuomarille tai tuomareille (2 kk ennen)

- tuomarikansiot ja laskin
- kirjoitusvälineet / lyijykyniä
- arvostelulomakkeet (Richterblatt), suomenkielinen ja saksankielinen
- sääntökirjat

Ilmoittautumisten vastaanotto 1 kk ennen

- vain kirjalliset ilmoittautumiset liiton omalla lomakkeella, löytyy sivuilta www.spl.fi
- vajavaisesti täytetystä ilmoittautumisesta 1 ½ kertainen maksu.
- varmista osallistujien SPL- jäsenyys toimistosta - varmista ohjaajan lisenssin voimassaolo

KOESIHTEERIN TEHTÄVÄT (jatkoa)

Asiakirjojen esittäminen (ilmoittautumisen jälkeen)

- Bewertungsliste
- SKL:n Koepöytäkirja
- SKL:n Toimihenkilöluettelo
- Arvostelulomakkeet (Richterblatt)
- Tuloslistat / tulostaulut

Kilpailuohjelman täydentäminen ja loppuun saattaminen (1 kk - 2 vko)

- täyttää osallistujien tiedot
- mahdolliset muutokset huomioitava

Osallistujalistan / tuloslistan esittäminen

- tuloslista esitettynä kilpailupaikalle
- esitetyt lista, johon voi kirjata tulokset, arvontanumerot ja sijoitukset ohjelmalehtiseen (= myyntiartikkeli)

Tulostaulu kilpailupaikalle (viikkoa ennen)

- riittävän suuri ja vahvasta materiaalista
- näkyvälle, keskeiselle paikalle
- sateelta suojattu
- varata henkilö pitämään taulu ajan tasalla.

Perustaa kilpailutoimiston (edellisenä päivänä)

- varaa riittävän määrän apulaisia
- varaa paperit, kynät ja koneet luettelon mukaan
- ottaa ilmoittautumiset vastaan
- tarkastaa rokotukset ja tuomarin apuna tunnustusmerkinnät
- ottaa vastaan koekirjat ja koirien paperit
- jakaa ja myy kilpailuohjelmia
- varaa suoritusarvontalipukkeet
- myyntiartikkelit



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- illalliskorttien myynti

Tulospalvelu (varaa materiaalin 3-5 kk ennen)

- toimistossa tietokone, jos mahdollista (arvokilpailuissa välttämätön)
- kopiokone hyvä
- tarkistetut tulokset heti kokeen päätyttyä jaetaan kilpailijoille tuomareille, tulkille, maalimiehille, tukijoille ja tiedotusvälineille
- myytäväksi yleisölle
- toimittaa liiton lehteen, liiton toimistoon ja tiedotusvälineille

Kokeen jälkeen

- koepöytäkirjojen ja arvosteluvihkojen esittäminen, lopputäyttäminen tuomareiden kanssa.
- kirjekuori postimerkillä varustettuna; ei suljeta, annetaan vastaavalle tuomarille, joka toimittaa liittoon. Muista liiton osoite kirjekuoren päälle.
- maksaa laskut, kulukorvaukset, häntärahat.
- kirjaa kaikki tapahtumat ylös
- täydentää järjestelyohjetta tarpeen mukaan
- arkistoi kaiken järjestelyyn liittyvän materiaalin
- tekee tilinpäätöksen

Koesihteerin muistilista

- Bewertungsliste (SPL ry:n toimistosta); esitäytä
- Bewertungsliste, jatkolomakkeet (SPL ry:n toimistosta)
- Bewertungsliste täyttöohjeet
- SPKL:n Koepöytäkirjat + jatkokappaleet täyttöohjeineen; esitäytä
- Arvostelulomakkeet eli Richterblatt (SPL ry:n toimisto); esitäytä
- Kirjekuori + postimerkki koepöytäkirjojen lähettämistä varten.
- SPL ry:n Koe- ja arvosteluvihko tai SPKL:n Kilpailukirja pitää olla kilpailijalla mukana
- Koesäännöt
- Rokotusmääräykset
- Antidopingsäännöt ja -ohje (2007-)
- Sirunlukija
- Ilmoittautumis- / osallistumisloukko; ennen ilmoittautumispäivää
- Tuloslista; esitäytä
- Tulostaulu
- Suoritusarvontalipukkeet, jäljelle omat ryhmittäin
- Kilpailunumerot
- Kilpailuohjelmat
- Aikataulu
- Pohjakassa myyntiartikkeleita tms. varten
- Kuittivihko
- Toimihenkilöiden nimilaput
- Tuomarikansiot
 - arvostelulomakkeet esitetyinä



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- lyijykyniä 2 kpl + teroitin
- laskin, jos tarpeen
- Liiton myyntiartikkelit
- Toimistokalusto
 - paperit
 - kyniä + teroitimet
 - tusseja
 - alaosaston nimileimasin
 - laskukone
 - kirjoituskone
 - monistuskone + paperia riittävästi
 - puhelin + kisakoneistossa mukana olevien numerot
 - teippiä
 - nastoja
 - nitoja + niittejä
- Yhteys jälkimaastoon ja kokeenjohtajaan

KENTTÄVASTAAVAN TEHTÄVÄT

Kilpailukeskuksen varaaminen ja katsastus 8 kk ennen kokeenjohtajan kanssa

- karkea suunnittelu alueesta
- paikalla olevan kaluston kartoittaminen ja saaminen
- ensi yhteydet kenttähenkilökuntaan
- alueen säännöt
- mahdollisen pohjapiirroksen hankkiminen / tekeminen

Henkilöstön varaaminen + varamiehiä 5 kk ennen

- henkilöryhmä
- ampuja
- kuuluttaja
- eläinlääkäri
- ensiapu
- koirientarkastaja ennen kentälle menoa, tarkastaa tatuoinnin
- yleismiehiä (telineiden siirtäminen, piilojen pystytys yms.)

Kaluston varmentaminen 3 kk ennen

- paikalla olevan kaluston varmentaminen
- hyppytelineet
- A-este
- vapaahyppyteline
- noutokapulat + noutokapulateline
- ase + vara-ase + patruunat 2 kpl/koira + varapatruunoita riittävästi
- piilot 6 kpl



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- teltat
- tuomari- ja maalimiessuojat
- kuulutuslaitteet
- roska-astiat
- tulostaulu
- salot ja liput
- palkintokoroke
- palkintopöytä

Aikataulun tekeminen 2- 3 kk ennen yhdessä kokeenjohtajan kanssa

- edellisvuoden osallistujamääriin nojaten
- suoritusaikataulu, tottelevaisuus 15 min/koira, suojele 10 min/koira
- harjoitusaikataulu 5-10 min/koira
- sovitusta aikataulusta pidettävä kiinni
- pelastussuunnitelman laatiminen yhdessä kokeenjohtajan kanssa sekä siinä olevien määräysten valvominen; liite

KENTTÄVASTAAVAN TEHTÄVÄT (jatkoa)

Opastus

- opastuksen suunnittelu kentälle ja itse kentällä
- opasteiden valmistus, WC, toimisto, pysäköinti, mistä koirat kentälle, kanttiini
- alaosastojoukkueiden nimikilpien tekeminen mestaruuskilpailuihin

Osallistujamäärän varmistuttua (avajaisiin ja palkintojen jakoon)

- tarkat harjoitus- ja kilpailuaikataulut
- ruokailutaukojen huomioiminen
- henkilöstön varmentaminen ja tehtäväjako selkeyttäminen
- kaluston varmistus

1 viikko ennen kilpailuja

- kenraaliharjoitus
- puutteiden korjaaminen
- koulutus- ja koetoimikunnan edustajan paikalla käynti

Edellisenä päivänä (harjoituspäivä)

- kaluston paikalle vienti ja vartiointi
- opasteiden laittaminen
- henkilöstön varmistus
- tehtäväjaon tarkentaminen



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Kilpailupäivinä

- johtaa toimintaa kentällä
- kaikki kunnossa
- äkkutilanteiden hoitaminen

Kilpailun jälkeen

- purkaminen
- alueen siivous
- opasteet pois samana päivänä
- kritiikkilaveri, kaikki muistiin

Kenttäkalusto

Tottelevaisuus

- A-este
- Hyppyeste
- Noutokapulat + noutokapulateline
- Ase + vara-ase + patruunat 2 kpl/koira + varapatruunoita
- Paikallaolopiilo + jakkara
- Narttu- ja urospaalut paikallaoloa varten
- Aloituspaalut
- Kalkkikärryt merkkausta varten

Suojelu

- Piilot 6 kpl (+ työkalut mahd. uudelleenpystytystä varten)
- Hihapäälliset 3 kpl maalimiehille
- Kalkkikärryt merkkausta varten

Muut

- Palkintokoroke
- Palkintopöytä
- Kuulutuslaitteet
- Salot ja liput
- Tulostaulu
- Kalkkikärryt merkkausta varten
- Maalimiesten ja tuomareiden sääsuojat



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Sateenvarjoja tuomareille
- Sadetakkeja tuomareille
- Kumisaappaat tuomareille
- Kanttiiniteltat
- Opasteet
 - Kilpailukeskukseen
 - Toimisto
 - WC
 - Koirien ulkoilutus
 - Kanttiini
 - Ulos ja sisään
 - Kilpailijoiden sisääntulo ja poistuminen
 - Kutsuvieraspaikat
 - Ensiapu
- Lipunmyyntikoju
- Liiton myyntiartikkeleiden myyntipaikka
- Muut myyntipaikat

JÄLKIVASTAAVAN TEHTÄVÄT

Jälkipeltojen varaaminen ja sopimusten teko maanomistajien kanssa 1 v - 8 kk

- määrän arvioiminen edellisten vuosien perusteella
- vara-alueiden katsominen
- vuotta ennen tietää, missä kunnossa kokeen aikaan pellot ovat

Jäljentekijöiden valinta 8 kk ennen

- tarpeellinen määrä + varamiehet
- arvokisoihin jo edellisenä vuonna
- kokeneita
- jäljentekijöiden koulutus

Jälkien esisuunnittelu 3 kk ennen

- kaavioiden valinta (tuomari)
- peltojen mitoitus
- kaavioiden asettelu pelloille
- ryhmien suunnittelu

Opastuksen suunnittelu 5 kk -3 kk ennen

- kilpailukeskuksesta jälkialueille (opastus tai saattoauto), mikäli voi mennä omilla autoilla
- kuljettajille ja kanttiinille kartta ja aikataulu
- opasteet paikanpäällä
- yleisöparkki
- kilpailijaparkki



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- mahdollisesti liikenteen ohjaus
- kanttiinin paikka
- muun liikenteen varoittaminen
- sopia maanomistajien kanssa, mihin autot saa pysäköidä

Siirtymäaikojen kellotus 3 kk ennen

- kilpailukeskuksesta jälkialueille
- ryhmien välinen siirtyminen
- jäljeltä jäljelle siirtyminen (jalan)

Jäljentekijöiden koulutus 3 kk - 2 kk ennen (liiton valvoja haluaa tarkastaa taidot)

- askeltaminen
- kulmien teko
- esineiden asettaminen
- kaavioiden piirtäminen
- etäisyydet toisista jäljistä ja pellon reunoista vähintään 2 x liinanmitta

JÄLKIVASTAAVAN TEHTÄVÄT (jatkoa)

Jälkiesineet ja jälkipaalut 3 kk ennen

- esineitä riittävästi myös varalle
- jälkipaalut numeroidut
- esineet karsinnoissa, jos mahdollista, samat kuin MM-kisoissa
- esineet hyväksyttävä tuomarilla
- koeohjeen mukaiset

Arvokilpailuissa jälkipohjan oltava mahdollisimman samanlainen kaikille.

Alaosastokokeissa jälkipohja samanlainen luokittain.

Voi vaihdella esim. SchH-1 nurmipelto ja SchH-3 multapelto.

Huollon järjestäminen 3 - 2 kk ennen yhdessä kanttiinin kanssa

- henkilöstön varaaminen
- tuomarit ja jäljentekijät huollettava
- yleisölle kanttiini

Aikataulun luominen 3 -1 kk ennen

- jälkien teko / ajaminen
- ryhmien aloitusaika
- ryhmien lähtö kisakeskuksesta
- kanttiiniauton aikataulu
- tauot, ruokailu ja kahvi ryhmien välillä
- tulospalvelun suunnittelu, yhteys kilpailukeskukseen

Osallistujamäärän varmistuttua 2 -1 vko ennen

- peltojen tarkka mitoittaminen, myös varajäljet



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- koe tallataan ja piirretään
- jäljentekijöiden aikataulun tekeminen
- jäljentekijöiden koulutuksen varmentaminen
- askelten yhteen sovittaminen
- koesääntötuntemuksen tarkkailu
- siirtymäaikojen tarkistus
- huollon ja opasteiden varmistus ja tarkentaminen tarkat aikataulut kisaohjelmaan
- arvontalipukkeiden valmistus
- kaluston varmentaminen, kuulutuslaitteet (megafoni)

1 - 2 vrk ennen kokeita

- kaiken varmistaminen
- jälkipeltojen viimehetken muutosten varmistaminen
- esitellä jälkialueet ja kaaviot tuomarille
- opasteet paikalle
- tulospalvelun varmentaminen
- yhteydet kisakeskukseen tarkistettava

JÄLKIVASTAAVAN TEHTÄVÄT (jatkoa)

Koepäivänä

- jäljentekijöiden paikallaolon varmentaminen
- opastajien paikallaolon varmentaminen
- katsoa, että kaikki menee suunnitelman mukaan
- oltava koko ajan jäljentekijöiden mukana.
- tarkkailtava jäljentekijöiden suorituksia
- tuloksien ilmoittaminen
- kaikki jälkiesineet pois pelloilta

Kokeiden jälkeen

- jälkialueiden tarkastaminen ja mahdollinen siivous
- maanomistajien muistamiset
- kritiikkipalaverin pitäminen jälkiporukan kanssa
- kaikki muistiin, täydennetään ohjetta

Jälkivastaavan muistilista

Henkilöstö

- Jäljentekijöitä 1-6 + varamies
- Harhajäljen tekijöitä (FH- koe)
- Opastaja ja liikenteenohjaaja
- Jälkisihteeri
- Tuomarin ja tulkin kuljettaja



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Kalusto

- Jälkipaalut (2 kpl FH- kokeessa)
- Paalut harhajäljen merkkaukseen, FH- koe
- Jälkiesineet + varaesineitä
- Jälkikaaviot paperilla
- Tarkat jälkikartat
- Tuomareille ja tulkille varattava
 - sateenvarjot
 - sadetakit
 - kumisaappaat
- Kuulutuslaitteet, megafoni tai vastaava
- Opasteet
- Kyypakkaus
- Yhteydenpitovälineet kilpailukeskukseen ja jos mahdollista jäljentekijöihin

KANTTIININHOITAJAN TEHTÄVÄT

Henkilöstön varaaminen 5-8 kk ennen

- mahdollisia keittiöihmisiä
- hygieniapassin omaavia, koulutus tarvittaessa, katso ohjeet liitteestä
- yhteys terveystarkastajaan / varmistaa määräykset

Kanttiin tilinpito 5 kk ennen

- tehdä budjetti yhdessä vetäjän kanssa
- suunnitella ostot, selvittää palautusmahdollisuudet
- varata riittävä ostokassa tai sopia mieluiten laskutuksesta ja maksuajoista

Kaluston varaaminen 5-8 kk ennen

- teltat
- grillit
- kahvinkeitin
- termospullot
- mikroaaltouunit
- jääkaapit /pakastimet
- mistä pöydät
- pystytykset yhdessä kentävastaavan kanssa

Arvioida muonan menekki 3-5 kk ennen

- kahvi, tee, kaakao
- makkarat
- sämpylät ja leivät, menee paljon
- lämminruoka; valmistetaanko itse vai ostetaanko?



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- makeiset, jäätelöt
- juomat, jos olut, niin luvan hakeminen 3-5 kk ennen
- kerta-astiat

Ostosopimusten tekeminen 3 kk ennen

- isot tapahtumat palautusoikeudella
- isot ostot mieluiten laskutukseen
- tarjousten pyytäminen

Jälkikanttiin suunnittelu 3 kk ennen

- varata auto ja jälkikanttiin hoitaja
- jälkivastaavan kanssa yhteistyössä
- aikataulujen yhteensovittaminen
- tuomarin ja tulkin lämminruoka
- tuomarin ja tulkin kahvihuolto
- jäljentekijöiden huolto, kahvit + lämminruoka
- yleisökanttiini

KANTTIININHOITAJAN TEHTÄVÄT (jatkoa)

Toimihenkilöiden huollon suunnittelu 3 kk -1 kk ennen

- tuomarit ja tulkit
- maalimiehet
- kenttähenkilökunta
- varata edellä mainitun hoitamiseen henkilökuntaa

Kanttiin pystyttäminen 1 vko -1 vrk ennen

- pöytien sijoittelu
- tuomarit, tulkit ja kutsuvieraat: "pöytävaraus"
- hinnastojen valmistaminen
- pohjakassojen varaaminen
- tehtävien jakaminen yksilöidysti
- tarvittaessa vuorolistojen tekeminen
- varmistaa täydennys, jos mahdollista
- kylmälaitteiden riittävyys
- omavalvontalomakkeen täyttäminen; liite

Kanttiin pito

- kanttiini auki riittävän aikaisin, 2-4 tuntia ennen kokeita
- alaosastokokeissa riittää 1 tunti ennen aloitusta
- toiminnan tarkkailu
- tavaratäydennykset
- ei liian paljon käteistä rahaa kassoissa, toimitetaan pankkiin
- jälkikanttiin huolehtiminen
- tuomari- ja toimihenkilöhuolto

Tuomareiden, tulkkien ja maalimiesten ym. kotimatkaeväät



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08Kokeen jälkeen

- pilaantuvan tavaran huutokauppa
- palautusoikeustuotteiden palauttaminen
- vuokra- ja lainakaluston palauttaminen
- kaluston huolto
- tilinpäätös 1-7 vrk kokeen jälkeen
- muonamäärien ylös kirjaaminen vastaisuuden varalle
- henkilöstön kritiikkilähtöjen pitäminen

BEWERTUNGSLISTEN TERMIEN SUOMENNOKSET

Bewertungsliste	=	koepöytäkirja
Richterblatt	=	arvostelulomake
Prüfungsleiter	=	kokeenjohtaja
Richter	=	tuomari
Hundeführer	=	koiranohjaaja
Eigentümer	=	koiranomistaja
Ortsgruppe, OG	=	paikallisyhdistys, alaosasto
Landesgruppe, LG	=	maakunta-alue, "piiri" (Suomi on LG 16)
SV-Mitgliedsnummer	=	jäsennumero
SZ-Nr	=	rekisterinumero
Täto.Nr	=	tatuointinumero
Wurfstag	=	syntymäaika
Bisheriges AKZ	=	koulutustunnus
Fährtenarbeit	=	jälkityöskentely
Gegenstände	=	jälkiesineet
Fährtenleger	=	jäljentekijä
Unterordnungsleistungen	=	tottelevaisuus
Schutzdienst	=	suojelu
Bestanden	=	hyväksytty
Nicht bestanden	=	hylätty
Triebverhalten	=	viettikäyttäytyminen
Selbstsicherheit	=	itsevarmuus
Belastbarkeit	=	kuormitettavuus



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Unbefangenhetsprobe = välinpitämättömyystesti

KOELAJI**LYHENNE**

Suojelukoe A	SchH A
Suojelukoe 1-3	SchH 1-3
Jälkikoirakoe	FH 1
Jälkikoirakoe 2	FH 2
Käyttäytymiskoe	BH
Kestävyysskoe	AD
Vartiokoirakoe	WH
Pelastuskoirakoe	RTP

BEWERTUNGLISTE, TÄYTTÖOHJE

- Bewertungslisten voi tilata Saksanpaimenkoiraliiton toimistosta.
- Etulehti sisältää kokeen yleistiedot, koelajit, koiramäärät lajeittain sekä arvosanajakaumat.
- Yhteen etulehteen voi merkitä kaikki saman kokeen tiedot vaikka olisi useita lajeja.
- Jatkokappaleeseen merkitään koirien tarkat tiedot sekä kokeesta saadut pisteet ja arvosanat. Yhteen lomakkeeseen mahtuu 10 koiran tiedot.

JÄRJESTÄJÄ ESITÄYTTÄÄ■ Etulehden yläosasta seuraavat tiedot

- Alaosasto-kohtaan rasti (OG)
- Maakunta-osan kohdalle rasti (LG)
- Järjestäjän kohdalle kirjoitetaan. Saksanpaimenkoiraliitto FINNLAND
- Koemuodot rastittamalla esim. SchH 1 ja AD
- OG: alaosasto = esim. SPL-Raahe ry.
- LG: numero 16
- am: koepäivä ja aloitus aika
- in: koepaikka
- Prüfungsrichter: koetuomarin nimi ja tuomarin LG = 16 (Suomi on LG 16 , mutta voi olla jokin muu, jos tuomari on esim. Saksasta)
- Prüfungsleiter: Kokeenjohtajan nimi, osoite ja jäsennumero (SPL); jäsennumero tulee oikeaan kulmaan heti ennen koirarotujen tietoja
- TÄMÄN ALLE TYHJÄÄN KOHTAAN MERKITÄÄN KOKEEN MAALIMIES / MAALIMIEHET + HEIDÄN ALAOSASTONSA. ETULIITTEEKSI Helfer = maalimies

■ Jatkokappaleesta seuraavat tiedot

- Ylhäällä OG: paikallisyhdistys, esim. Saksanpaimenkoiraliitto ry. Raahen alaosasto.
- Kohtaan Rasse koiran rotu, jos jokin muu kuin saksanpaimenkoira
TÄHÄN KOHTAAN KOIRAN NIMEN KORKEUDELLE MERKITÄÄN KOIRAN SUKUPUOLI,
R = uros ja H = narttu



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- a) Koiran nimi täydellisenä
- b) Omistaja, kotipaikka ja jäsennumero
- c) Ohjaaja, kotipaikka ja jäsennumero
- d) Rekisterinumero
- e) Tatuointinumero
- f) Aikaisemmin saavutettu koetulos
- g) Koeluokka johon osallistuu

TUOMARI TÄYTTÄÄ

- Etulehden alaosasta kokonaisuudessaan
 - osallistujamäärät roduttain, sukupuolittain ja koelajeittain
 - arvosanjakauman eri koelajeittain
 - BH- ja AD-kokeiden osalta hyväksytyt ja hylätyt
- Jatkokappaleesta koiran saamat pisteet osasuorituksista sekä yhteenlaskettuna ja kokeesta saatu arvosana

.Bewertungslisten allekirjoittavat tuomari ja kokeenjohtaja.

KOE- JA ARVOSTELUVIHKO, KILPAILUKIRJA

Koiralla saa olla vain yksi kilpailukirja, SPL:n Koe- ja arvosteluvihko tai SPKL:n Kilpailukirja. Molemmat käyvät.

Koe- ja arvosteluvihko (vaaleanpunainen)

- VAIN SAKSANPÄIMENKOIRILLE JA SPL:n JÄSENILLE
- Saksanpaimenkoiraliiton jäsenille
- Rekisteröidylle saksanpaimenkoiralle
- Anotaan liiton toimistosta (ei saa kentältä)
- Koirakohtainen
- Juokseva numerointi
- SV- tai SPL- tuomari varmentaa ensimmäisessä kokeessa
- Vihkon numero merkitään rekisterikirjaan
- Kadonneen tilalle anomalla liiton toimistosta 10 € (aiemmin tuloksin esitetytynä)
- Vihkoon voi merkitä kaikki koiran tulokset
- Koesihteerit merkitsee vain koiran tiedot, tuomari tulokset

Kilpailukirja (sininen)

- Saa ostaa SPKL:n toimistosta tai kokeen järjestäjältä
- Saa merkitä myös SPL:n koetulokset (myös AB-, BC- ja AD-kokeet)
- Ei juoksevaa numerointia vielä

KUTSUVIERASLUETTELO

- Liiton puheenjohtaja / hallitus
- Liiton aiemmat puheenjohtajat



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Pohjoismaitten, Saksan ja Viron saksanpaimenkoiraliitot 1-2 henk.
- SKL:n ja sen Koe- ja kilpailutmk:n puheenjohtajat sekä SPKL:n puheenjohtaja
- SV- / SPL- tuomarit
- Poliisikoiralaitos 2 henk.
- Puolustusvoimien koiratoiminnan vastaavat 2 henk.
- Rajavartiolaitoksen koiratoiminnan vastaavat 2 henk.
- Tullilaitoksen koiratoiminnan vastaavat 2 henk.
- Opaskoirakoulun johtaja
- Poliisi-, raja- ja sotakoirayhdistysten puheenjohtajat
- Käyttökoirarotujärjestöjen puheenjohtajat tai vast.
- Kunnanjohtaja / liikuntavastaava (mikäli ovat antaneet tilat käyttöön)
- Liiton ja alaosaston yhteistyökumppanit
- JOS MUITA, NIIN LIITTO / KOETOIMIKUNTA TEKEE LISÄYKSET

Kilpailuluettelon sisältö

- Tervehdykset; suojeija, liiton pj, jäsenyhdistyksen pj ja kokeenjohtaja
- Yleisaikataulu. Mitä tapahtuu, missä ja milloin.
 - ilmoittautuminen, missä ja milloin saavuttava paikalle
 - koirien tarkastus
 - tulopuhuttelu ja tuomaripuhuttelu
 - arvonta
 - avajaiset ja päätös / palkintojenjako
 - milloin suoritukset alkavat missäkin
 - illanvietto
- Organisaatio ja yhteyshenkilöluettelo puhelinnumeroineen
- Kilpailuaikataulu
- Suoritusaikataulu, johon voi merkitä kilpailijan numeron.
- Luettelo osallistujista täydellisine tietoineen; tulosten kirjaamismahdollisuus
- Edellisvuosien mestarit (mestaruuskilpailuissa)
- SPL- kasvattajalista
- Mahdollisesti kertomus kokeen kulusta tai koesääntö (suojelu)
- Kentän pohjapiirros: suorituspaikat, pysäköinti, toimistot, kanttiini, WC, suorituspaikoille menoreitit, hetsauspaikka ja koirien ulkoilutusalue
- Liiton ja sen sponsorien näkyvyys varmistettava (logot kanteen); miel. lista kaikista tapahtuman tukijoista

Kilpailijakirjeen sisältö (→ maalimiehet)

- Tervetuloa
- Osallistumisen varmistus

Tuomarikirjeen sisältö:

- Tervetuloa
- Osallistujien määrä



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- Mahdolliset tuomari- tai maalimiesvaihdokset
- Opastekartta
- Majoitusmahdollisuudet
- Yleisaikataulu. Mitä tapahtuu, missä ja milloin.
 - ilmoittautuminen
 - koirien tarkastus
 - tulopuhuttelu ja tuomaripuhuttelu
 - arvonta
 - avajaiset ja päätös / palkintojenjako
 - milloin suoritukset alkavat ja missä
 - illanvietto, illalliskortin hinta ym.
- Kuvaus jälkipelloista ja esineistä
- Jälkialueelle ajo tai kuljetus ja kuljetusaikataulu
- Suoritusaikataulu
- Tietoa lämmittelypaikoista ja välineiden tarkistuksista
- Kuinka aikaisin ilmoitaudutaan omaan suoritukseen

- Yleisaikataulu
- Matkaliput ja matkajärjestelyt
- Majoitusjärjestelyt
- Yhteyshenkilön tiedot
- Tulkin tiedot
- Muut tärkeiksi katsotut asiat

ROKOTUSMÄÄRÄYKSET**HUOMIOI JA TARKISTA VOIMASSAOLEVAT SKL-FKK:N ROKOTUSMÄÄRÄYKSET!**

Koiran täytyy olla rokotettu penikkatautia ja raivotautia vastaan ennen kuin se saa osallistua kokeeseen.

Rokotusten määrääjät

- Koira täytyy olla rokotettu vähintään kaksi kertaa ja viimeisestä rokotuksesta (tehosteesta) pitää olla kulunut vähintään kaksi viikkoa.
- Ensimmäinen tehosterokote on voimassa 1 vuoden.
- Tämän jälkeen annettu tehoste on voimassa 3 vuotta, kun kyseessä on penikkatautirokote ja 2 vuotta, kun kyseessä on raivotautirokote
- Vanhentuneen rokotuksen täytyy olla uusittu vähintään kaksi viikkoa ennen koetta.

Yleisimmät rokotusmerkinnät**Leptospiroosi (ei pakollinen Suomessa)**

- Candur L
- Dohyvac L
- Leptovax Plus L



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

Parvo

- Candur P
- Nopivac Parvo live

Rabies

- Madivac
- Rabdomun
- Rabisin

Penikkatauti + maksatulehdus

- Candur SH

Penikkatauti + Maksatulehdus + Rabies

- Candur SH+Parvo

Penikkatauti

- Duramune 4
- Candur SHP
- Nobivak DHP ja DHPPI (H = hepatiitti, P = parvo, PI = kennelyskä)

Suojelun mestaruuskilpailujen SPL-valvojan toimenkuva

SPL valvojan tehtävät:

- toimittaa järjestäjän materiaalit liiton toimistoon seuraavien vuosien järjestäjien käyttöön
 - heti kun materiaali on saatavilla
- ottaa yhteyttä kilpailujen johtajaan heti kun hallitus myöntänyt luvan järjestää
 - toimittaa järjestäjälle edellisten vuosien järjestäjien materiaalin
 - heti luvan myöntämisen jälkeen
 - varmistaa, että järjestäjillä on SPL-kokeenjärjestämisohje
 - varmistaa, että järjestäjä suunnittelee kokoukset kirjaa muistiot kokouksista
- huolehtii, että järjestelyorganisaation runko perustetaan noin vuosi ennen tapahtumaa (kilpailujen johtaja, kanttiini-, markkinointi-, ilmoitusmyynti-, jälki-, tiedotus-, budjetti-, ja kenttävastaava)
 - päävastuulliset deadline -8kk
 - päävastuullisten alaisten
 - henkilö/vastuu/aikataulu tehty
 - deadline -6kk
- vaatii kokous muistiot itselleen
 - varmistaa, että muistioissa on otettu huomioon SPL-kokeenjärjestämisohje
 - deadline muistion toimittamiseen valvojalle 7 vrk
 - deadline muistion tarkastamiseen 7 vrk



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- valvoo, että koeanomus lähtee ajoissa (maaliskuun loppuun mennessä)
 - deadline (15.2.mennessä)
- valvoo, että pellot/kenttä on varattuna
 - kentän ja peltojen oltava sopivat SM-kisoihin
 - deadline kenttä 10-12 kk, pellot kesäkuussa viimeistään
- valvoo pelastussuunnitelman teosta
 - deadline -2kk
- valvoo, että luvat opasteisiin pyydetty ja tapahtumasta ilmoitettu poliisille
 - valvoo opasteiden riittävän koon
 - valvoo opasteiden asetussuunnitelman (paikat, asennusajat jne.)
 - deadline -2kk
- valvoo, että jäljentekijät koulutettu
 - koulutusohje järjestäjälle + deadline -2kk
 - jäljentekijät koulutus deadline -1kk
- tarkastaa jälkiesineiden koon/laadun
 - deadline -1kk
- tarkastaa aikataulusuunnitelmat
 - alustava + deadline -1kk
 - lopullinen aikataulu, osallistumisajan päätyttyä + deadline -1vko
- jälkisuunnitelmien valvominen
 - jäljelle siirtyminen
 - jälkialue- ja jälkikaaviot
 - aikataulut/ vastuuhenkilöt
 - deadline -1kk
- kenttäsuunnitelmien valvonta
 - kenttäsuunnitelma
 - kenttähenkilöstön aikataulut/vastuuhenkilöt
 - deadline -1kk
- käy paikan päällä tarkastamassa järjestelyt kuukautta ennen
- valvoo, että kilpailulehtinen vastaa sisällöltään kokeenjärjestämisohjetta
- valvoo Liiton sponsoreiden näkyvyyden ja valvoo, että sovitut palkinnot saadaan järjestäjien käyttöön
 - deadline-2kk
- valvoo, että ilmoitus Liiton lehteen tulee ja että nettisivut perustetaan riittävän ajoissa
 - deadlinet ilmoitus -4kk ja nettisivut -6kk
- valvoo, että tapahtuma taltioidaan (järjestäjän/Liiton toimesta)
 - järjestäjä vastaa ensisijaisesti
 - deadline -2kk
- valvoo, että tapahtumasta tehdään lehteen juttu
 - deadline 1-2 vkoa huomioiden lehden materiaali jättöajat
- valvoo, että etukäteisjärjestelyt vastaavat koeohjesääntöä



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- huolehtii yhdessä järjestäjän kanssa, että yleinen järjestys säilyy arvontatilaisuudessa
- tarkastaa suunnitellun ryhmien aikataulutuksen
 - deadline –1kk
- tarkastaa arvonnän suunnitelman
 - deadline –1kk
- on paikalla selvin päin ja oikeasti seuraa tapahtumaa valmiina puuttumaan epäkohtiin (on siis töissä, ei lomamatkalla)
- kantaa Liiton lippua avajais- ja päätösseremoniassa
- valvoo joukkuekilpailun osalta tuloksia (vain tuloksen tehneiden 3 parhaan tulos huomioidaan)
- toimii yhteyshenkilönä Liiton suuntaan tarvittaessa

SPL-valvojan toimenkuva kansallisten lajien mestaruuskilpailuissa

SPL valvojan tehtävät:

- toimittaa järjestäjän materiaalit liiton toimistoon seuraavien vuosien järjestäjien käyttöön
 - heti kun materiaali on saatavilla
 - deadline -1kk kisoista
- ottaa yhteyttä kilpailun johtajaan heti kun hallitus myöntänyt luvan järjestää
 - toimittaa järjestäjälle edellisten vuosien järjestäjien materiaalin
 - heti luvan myöntämisen jälkeen
 - varmistaa, että järjestäjillä on Kansallisten lajien-kokeenjärjestämisohje
 - varmistaa, että järjestäjä suunnittelee kokoukset kirjaa muistiot kokouksista
- huolehtii, että järjestelyorganisaation runko perustetaan ennen tapahtuman anomista SPKL ry:ltä (kilpailun johtaja (kortillinen), kanttiini-, markkinointi-, ilmoitusmyynti-, maastot (jälki, haku, viesti, erikoisetsintä), tiedotus-, budjetti-, ja kenttävastaava)
 - päävastuulliset deadline -8kk
 - päävastuullisten alaisten
 - henkilö/vastuu/aikataulu tehty
 - deadline –6kk
- vaatii kokous muistiot itselleen
 - varmistaa, että muistioissa on otettu huomioon Kansallisten lajien-kokeenjärjestämisohje
 - deadline muistion toimittamiseen valvojalle 7 vrk
 - deadline muistion tarkastamiseen 7 vrk



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- valvoo, että koeanomus lähtee ajoissa (vuoden loppuun mennessä)
 - deadline (15.12.mennessä)
- valvoo, että maastot/kenttä on varattuna
 - kentän ja maastojen on oltava sopivat SM-kisoihin
 - deadline kenttä 6-7 kk, maastot huhtikuussa viimeistään
- valvoo pelastussuunnitelman teosta
 - deadline -2kk
- valvoo, että luvat opasteisiin pyydetty ja tapahtumasta ilmoitettu poliisille
 - valvoo opasteiden riittävän koon
 - valvoo opasteiden asetussuunnitelman (paikat, asennusajat jne.)
 - deadline -2kk
- valvoo, että jäljentekijät ja haun maalimiehet on koulutettu
 - koulutusohje järjestäjälle + deadline -2kk
 - jäljentekijöiden ja haun maalimiesten koulutus deadline -1kk
- tarkastaa esine-etsintäesineiden koon/laadun
 - deadline -1kk
- tarkastaa aikataulusuunnitelmat
 - alustava + deadline -1kk
 - lopullinen aikataulu, ilmoittautumisajan päätyttyä + deadline -1vko
- maastosuunnitelmien valvominen
 - jäljelle siirtyminen
 - jälkialue- ja jälkikaaviot
 - viestiradalle siirtyminen
 - viestirata
 - henkilöetsintään siirtyminen
 - henkilöetsintärata
 - esine-etsintään siirtyminen
 - esine-etsintä alue
 - erikoisetsintään siirtyminen
 - erikoisetsinnän radat/paikat
 - aikataulutus/ vastuuhenkilöt
 - deadline -1kk
- kenttäsuunnitelmien valvonta
 - kenttäsuunnitelma
 - kenttähenkilöstön aikataulutus/vastuuhenkilöt
 - deadline -1kk
- käy paikan päällä tarkastamassa järjestelyt kuukautta ennen
- valvoo, että kilpailulehtinen vastaa sisällöltään kokeenjärjestämisohjetta
- valvoo Liiton sponsoreiden näkyvyyden ja valvoo, että sovitut palkinnot saadaan järjestäjien käyttöön
 - deadline-2kk



SCHH- JA BH- KOKEIDEN JÄRJESTÄMINEN vph/08

- valvoo, että ilmoitus Liiton lehteen tulee ja että nettisivut perustetaan riittävän ajoissa
 - deadline ilmoitus –4kk ja nettisivut –6kk
- valvoo, että tapahtuma taltioidaan (järjestäjän/Liiton toimesta)
 - järjestäjä vastaa ensisijaisesti
 - deadline –2kk
- valvoo, että tapahtumasta tehdään lehteen juttu
 - deadline 1-2 vkoa huomioiden lehden materiaali jättöajat
- valvoo, että etukäteisjärjestelyt vastaavat koeohjesääntöä
- huolehtii yhdessä järjestäjän kanssa, että yleinen järjestys säilyy arvontatilaisuudessa
- tarkastaa suunnitellun ryhmien aikataulutuksen
 - deadline –1kk
- tarkastaa arvonnän suunnitelman
 - deadline –1kk
- on paikalla selvin päin ja oikeasti seuraa tapahtumaa valmiina puuttumaan epäkohtiin (on siis töissä, ei lomamatkalla)
- kantaa Liiton lippua avajais- ja päätösseremoniassa
- valvoo joukkuekilpailun osalta tuloksia (vain tuloksen tehneiden 3 parhaan tulos huomioidaan)
- toimii yhteyshenkilönä Liiton suuntaan tarvittaessa

