

Yleishallinto, toimenkuva

(9.3.2011/V-PH)

Kokoonpano

- puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja talousvastaava

Tehtävät

- koordinoi hallituksen sekä toimikuntien toimintaa
- edustajainkokousten valmistelu
- hallituksen kokousten valmistelu
- vastaa yhteydenpidosta sidosryhmiin koti- ja ulkomailla, esim. viranomaistahot , SPKL, SKL,SV, WUSV etc.
- alaosastoyhteistyö (sisäasiat)
- vastaa hallituksen tekemien päätösten toimeenpanon valvonnasta
- vastaa ulkoisesta tiedottamisesta
- Valmistelee esitykset ansiomerkeistä etc.

Jalostustoimikunata, toimenkuva

Yleistä

Jalostustoimikunnan keskeisiä tavoitteita ovat:

- Saksanpaimenkoiran geneettisen monimuotoisuuden säilyttäminen
- Rodunomaisen luonteen säilyttäminen ja käyttöominaisuuksien kehittäminen
- Koiran elämän, sen pidon ja käytön kannalta vakavimpien perinnöllisten sairauksien ja vikojen
- vähentäminen ja niiden leviämisen ehkäiseminen
- Rodulle tyypillisen ulkomuodon säilyttäminen ilman turhaa liioittelua

Jalostustoimikunta kerää yleistä jalostukseen liittyvää tietoa ja ylläpitää jalostustietokantaa. Se vastaa sääntöjen edellyttämällä tavalla jalostuksen ohjauksesta ja jalostusta koskevista ohjeista. Jalostustoimikunta toimii rotujärjestön puolueettomana jalostusta ohjaavana toimikuntana. Jalostustoimikunnalla tulee olla rodusta riittävät tiedot, jotta se pystyy ottamaan kantaa rodussa tunnettuihin jalostuksessa huomioitaviin sairauksiin ja ominaisuuksiin sekä niiden vaikutuksiin.

Jalostustoimikunnan jäsenillä tulee olla riittävät tiedot rodusta, sen historiasta, ominaisuuksista, rakenteesta, käyttötarkoituksesta ja jalostuksen pääperiaatteista sekä kokemusta kasvattamisesta.

Jalostustoimikunnan tehtävät

Jalostustoimikunnan tulee edistää terveen saksanpaimenkoiran jalostusta rotujärjestön jalostuksen tavoite- (JTO) - ja PEVISA ohjelman mukaisesti.

Jalostustoimikunnan tehtävänä on tiedottaa ja neuvoa, kerätä ja hyödyntää tietoa, seurata rodun tasoa ja kartoittaa ja vastustaa perinnöllisiä sairauksia sekä laatia jalostuksen tavoite- ja toimintaohjelmia, huolehtia yhteydenpidosta ja tietojen vaihdosta.

Jalostustoimikunnan tulee:

- seurata rodun kehitystä Suomessa ja ulkomailla ja erityisesti rodun kotimaassa ja jakaa
- rotutietoutta
- toimia puolueettomasti, objektiivisesti ja rodun parhaaksi huomioiden koko käytettävissä oleva
- koiramateriaali
- kerätä ja jakaa tietoa kokonaisvaltaisesti rodun terveydestä, luonteesta, käyttöominaisuuksista
- ja ulkomuotoseikoista
- tulee pitää yhteyttä kasvattajiin ja ohjata ja neuvoa uusia kasvattajia ja urosten omistajia
- järjestää koulutustilaisuuksia ja valmistaa koulutusmateriaalia sekä jalostusta käsitteleviä
- artikkeleita
- seurata rodussa tapahtuvia muutoksia ja tiedottaa jäsenistölle niiden
- mahdollisista vaikutuksista rotuun
- kantaa päävastuu JTO:n ja PEVISA-ohjelman laatimisesta, päivityksestä ja sen seurannasta
- käsitellä viiveettä rodun poikkeuslupa-anomukset ja muut lausuntoa vaativat asia,t sekä vastata
- näihin kirjallisesti ja tarvittaessa perustella kantansa
- seurata viranomaisten sekä kennelkattojärjestöjen koiranjalostusta koskevia määräyksiä ja tiedottaa niistä

KOULUTUS- JA KOETOIMIKUNTA

Jäsenet

Vetäjä (hallituksen jäsen), maalimiestoimikunnan jäsen, koulutusohjaajatoimikunnan jäsen, koetuomaritoimikunnan jäsen, kansallisten lajien yhteyshenkilö

Vastuualue

Vastaa kaikista koe- ja kilpailutoimintaan liittyvistä asioista ja koulutuksesta. Koordinoi maalimies- ja koulutusohjaajakoulutuksen. Vastaa liiton koulutustilaisuuksien ja seminaarien järjestelyiden ja koulutuksen tasosta.

Tehtävät

valmistelee ja tuo hallituksen käsiteltäväksi oman sektorinsa liittyvät asiat toimii yhteistyössä muiden toimikuntien kanssa

hoitaa tiedotuksen omien asioidensa osalta (tiedotustoimikunta ja lehden päätoimittaja)

ylläpitää ja päivittää kokeisiin liittyvä ohjeistuksen SPL-kokeiden osalta yhteistyössä

koetuomaritoimikunnan ja muiden kokeiden osalta asianomaisten järjestöjen kanssa

yhteistyössä SPKL:n ja SKL:n kanssa koeasioiden osalta

pyrkii saamaan järjestäjät SPL-mestaruuskilpailuille (suojelu, kansalliset lajit, FH, Toko, Agility ja valjakkohiihto)

esittää hallitukselle SPL-mestaruuskilpailujen tuomarit

suojelu ja FH -> tuomaritoimikunta

kansalliset lajit -> järjestäjä

Toko, Agility ja valjakkohiihto -> järjestäjä

kokoaa toimikunnan budjetin

Jäsenten toimenkuvat

Maalimiestoimikunta

Toimii kktmk:n alaisuudessa

3 jäsentä (3v/pesti)

Valitsee keskuudestaan toimikunnan vetäjän.

Valitsee keskuudestaan kktmk:n jäsenen.

Maalimestoimikunnan tehtävät

- maalimieskoulutuksen suunnittelu ja toteutus
- maalimieskouluttajien nimeäminen
- SPL-leirin suojelukouluttajien nimeäminen
- esittää hallitukselle arvokilpailujen ja jalostustarkastusten maalimiehet
- pätevyöityjen maalimiesten jatkokoulutus
- maalimieskollegion yleiset asiat
- maalimestoimikunta kutsuu koolle yleisen maalimieskokouksen vuosittain (2/vuosi)

Koulutusohjaajatoimikunta

toimii kktmk:n alaisuudessa

3 jäsentä, joista yksi vetäjä

valitsee keskuudesta kktmk:n jäsenen

Tehtävät

koulutusohjaajakoulutuksen suunnittelu ja toteutus

koulutusohjaajakouluttajien nimeäminen

koulutusohjaajien jatkokoulutus

nimeää SPL-leirille kouluttajat kansallisiin lajeihin, pelto- ja FH-jäljelle

kutsuu koolle yleisen koulutusohjaajakokouksen vuosittain SPL-leirin yhteyteen

Kansallisten lajien yhteyshenkilö

Vastuualue:

Kansalliset lajit, FH, TOKO ja Agility

Tehtävät:

toimii asiantuntijana kansallisten lajien ja FH:n osalta SPL ry:ssä

seuraa ja päivittää tiedot webtiimin kautta SPL:n nettisivuille vastuualueidensa osalta

tukee ko. kilpailujen järjestäjiä suunnittelussa ja toimihenkilöiden kouluttamisessa

kokoaa SPL ry:n joukkueen rotuotteluun edellisen vuoden SPL mestaruuskisojen perusteella

Koetuomaritoimikunta

toimii kktmk:n alaisuudessa

3 jäsentä, joista yksi vetäjä

valitsee keskuudesta kktmk:n jäsenen

Vastuualue

SPL-kokeisiin liittyvät asiat

Tehtävät

- toimii asiantuntijana koulutus- ja koetoimikunnassa SPL-kokeiden osalta
- huolehtii ko. kokeiden sääntöjen päivityksestä
- seuraa ja päivittää tiedot webtiin kautta SPL:n nettisivuille SPL-kokeiden osalta
- vastaa SPL-koetuomarikoulutuksen järjestämisestä

Muu koulutus

SPL-kokeiden toimihenkilökoulutus

koetoimitsijakoulutus (kokeenjohtaja)
koesihteerit

SPL-koulutustilaisuudet

keväiviikonloppu (pe-su)
kesäleiri
liiton seminaarit (alaosastot kuitenkin järjestää käytännössä)

Kokeet

SPL-kokeet SchH, AB, BC, BH, AD

koetoimihenkilöiden koulutus
kokeiden myöntäminen, valvonta ja ohjeistus
yhteistyössä koetuomareiden kanssa

SPL-mestaruuskilpailut

valvonta ja ohjeistus (SPL-valvoja)

PM- ja MM-kilpailut

valintaan ja valmisteluihin liittyvät asiat

Tietohallintotoimikunta

Toimenkuva 2011

Organisaatio

Tietohallintotoimikuntaan kuuluu vetäjä (hallituksen jäsen) sekä jäsen. Toimikuntaa voidaan täydentää tarvittaessa.

Vastuut

Tietohallinto vastaa Saksanpaimenkoiraliiton tietotekniikkaresursseista ja tietojärjestelmistä sekä niihin liittyvistä asioista. Tietohallinto vastaa oman alueensa asioiden valmistelemisesta ja viemisestä hallituksen käsiteltäväksi. Tietohallinto vastaa myös tehtäviinsä liittyvästä tiedottamisesta.

Tehtävät

Tietohallintotoimikunta osallistuu Saksanpaimenkoiraliiton tärkeimpien yhteisten toimintojen kehittämiseen kehittämällä, hankkimalla ja toteuttamalla näitä toimintoja tukevia tietojärjestelmiä. Tähän kuuluu myös tiedonkeruun ja sähköisten tallennusmenetelmien kehittäminen.

Tietohallintotoimikunnan tehtäviin kuuluvat seuraavien osa-alueiden kehittäminen ja ylläpito:

1. Saksanpaimenkoiraliiton järjestötoiminnot

- Jäsenrekisteri
- Toimihenkilötiedot
- Alaosastojen tiedot
- Pääöstietopankki
- Liiton arkisto

2. Tietokantojen kehitys ja ylläpito

- Rotutietokannat
- Kasvattajatietokannat
- Tulostietokannat

3. Tapahtumien järjestämisessä tarvittavat ohjelmistot

- Näyttelyohjelmisto
- Koetulokset
- Sähköiset lomakkeet

TIEDOTUSTOIMIKUNTA TOIMENKUVA 2011

Vastuualue

Liiton internetsivut. Liiton sisäinen ja ulkoinen tiedotus.

Tehtävät

- Ylläpitää, kehittää ja hallinnoi Liiton kotisivuja
- Tiedottaa päätökset ja ajankohtaiset asiat liiton jäsenille ja eri toimihenkilöille.
- Hoitaa tarpeen vaatiessa tiedottamisen Liiton ulkopuolisille tahoille, kuten lehdistölle.
- Valmistele ja tuo hallituksen käsiteltäväksi tiedotussektorin asiat
- Toimii aktiivisesti yhteistyössä muiden toimikuntien ja Liiton lehden kanssa
- Avustaa Liiton toimihenkilöitä, toimikuntia, työryhmiä ja alaosastoja tiedon tuottamiseksi Liiton kotisivuille
- Suunnittelee ja toteuttaa eri toimikuntien ideoimia hankkeita yhteistyössä tietohallinnon kanssa
- Vastaa Liiton keskustelupalstasta

Organisaatio

toimikunnan vetäjä

- suunnittelee ja valvoo toimikunnan tehtävät
- toimii liiton hallituksen jäsenenä, ja tuo esiin tiedotussektorin asioita hallituksen kokouksissa
- on yhteydessä muihin toimikuntiin ja liiton toimihenkilöihin tiedotussektorin asioissa

Web-tiimi

- ylläpitää Liiton Internet-sivut ajan tasalla
- kehittää sivujen ulkoasua ja käytettävyyttä
- hoitaa liiton keskustelupalstaa
- Suunnittelee ja toteuttaa eri toimikuntien ideoimia hankkeita yhteistyössä tietohallinnon kanssa

Sisäinen tiedotus

- Tiedottaminen alaosastoille, tuomareille, maalimiehille, koulutusohjaajille, maalimiesoppilaille, koulutusohjaajaoppilaille, jäsenille ja sidosryhmille tapahtuu pääasiassa web-sivujen kautta
- Tarvittaessa Liiton toimisto lähettää ajankohtaisia kirjeitä alaosastoille, jotka jakavat sitten tietoa alueellisesti eteenpäin

Ulkoinen tiedotus

- Tiedottamisen lehdistöille hoitaa tarvittaessa yleishallinto